

## RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

### PREMESSA

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 150/2009 costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini ed agli *stakeholders* interni ed esterni i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Il comune di Monte San Pietro ha adottato il DUP 2017-2019, documento programmatico triennale nel quale, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi strategici e operativi e gli indicatori su cui si baserà la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance dell'ente.

### 1. IL SISTEMA DI MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il Comune di Monte San Pietro, nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia di cui fa parte, si è dotato di un Regolamento per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa ed individuale.

Il regolamento è stato approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 57 del 3.10.2013 e nell'anno successivo, alla luce dell'esperienza maturata dopo un anno di applicazione, con deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 14.10.2014 il regolamento e le metodologie sono stati modificati per chiarire alcuni aspetti procedurali.

La regolamentazione comunale stabilisce che il ciclo di gestione della performance può svilupparsi in fasi partendo dalla definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere e giungendo alla rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo e ai cittadini.

Il Sistema integrato di pianificazione e controllo si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione: le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione – DUP- (precedentemente ad esso la relazione previsionale e programmatica) ed il piano esecutivo di gestione.

Il Nucleo di Valutazione sovracomunale istituito in Unione valida la performance dell'Ente e dei Responsabili. La rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di una relazione sulla performance che evidenzia, a consuntivo, i risultati organizzativi raggiunti rispetto agli obiettivi programmati, con rilevazione degli eventuali scostamenti. La relazione tra l'altro riguarda l'attuazione degli obiettivi ovvero la misurazione dell'effettivo grado di attuazione dei medesimi, nel rispetto delle fasi e dei tempi previsti, degli standard qualitativi e quantitativi definiti, del livello previsto di assorbimento delle risorse, l'efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi nei procedimenti amministrativi; il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità.

Per quanto attiene all'anno 2017 i documenti di riferimento per la rendicontazione del

ciclo della performance sono dunque:

- le linee programmatiche di mandato (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 71 del 4.11.2014);
- Il Documento Unico di Programmazione – DUP (Con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 19.7.2016 è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019 ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 63 in data 27.10.2016, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019; con deliberazione del Consiglio Comunale n. 93 del 28.12.2016 è stata approvata, ai sensi dell'art. 170, c. 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la nota di aggiornamento al DUP 2017/2019, deliberata dalla Giunta Comunale con atto n. 108 del 6.12.2016);
- Il Bilancio di previsione finanziario 2017-2019 (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 97 del 28.12.2016)
- il Piano esecutivo di gestione (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 28.12.2016)
- il Piano della performance 2017 (approvato con delibera di Giunta Comunale n. 122 del 28.12.2016);
- il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2017 e la Relazione di accompagnamento ad esso (approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30.04.2018);
- le relazioni predisposte per i singoli settori dai rispettivi responsabili che rendicontano la realizzazione dell'attività ordinaria e degli obiettivi strategici ad essi assegnati;
- le relazioni semestrali del segretario comunale sulle risultanze dei controlli successivi di regolarità amministrativa e sul monitoraggio dell'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza

## **2. IL CONTESTO AMMINISTRATIVO DI RIFERIMENTO**

La performance del comune di Monte San Pietro non può essere correttamente rappresentata prescindendo dal contesto amministrativo più prossimo di riferimento, quale è l'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia.

L'adesione del Comune a tale Unione incide sull'assetto organizzativo e si riflette in maniera sostanziale su svariati processi. Al fine di perseguire gli obiettivi di miglioramento dei servizi comunali e gestire in forma associata le funzioni previste dalla Legge Regionale n. 21/2012 l'Ente ha conferito alla suddetta Unione, previa approvazione di specifiche convenzioni ex articolo 30, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, la gestione di funzioni inerenti i servizi in materia di:

- acquisizione beni e servizi e realizzazione appalti e lavori (Centrale Unica di committenza);
- amministrazione del personale;
- protezione civile;

- sistemi informatici e tecnologie dell'informazione;
- servizi sociali, erogazione delle relative prestazioni ai cittadini e coordinamento pedagogico per la prima infanzia;
- sismica;
- urbanistica;
- SUAP – Sportello Unico delle Attività Produttive telematico ed funzioni economico produttive;
- Polizia Locale con la costituzione di un Corpo Unico per i Comuni di Casalecchio di Reno, Monte San Pietro e Zola Predosa e la gestione coordinata di attività amministrative per tutti i Comuni dell'Unione (compresi Sasso Marconi e Valsamoggia)

Con riferimento, in particolare, all'esercizio delle funzioni in ambito socio-assistenziale, socio-sanitario integrato e socio-educativo, in data 27/11/2009 i Comuni dell'Unione hanno costituito un'Azienda Speciale di tipo consortile denominata "InSieme-Azienda Consortile Interventi Sociali Valli del Reno, Lavino e Samoggia", successivamente trasformata in Azienda Speciale dell'Unione stessa.

L'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia, inoltre, gestisce le seguenti funzioni delegate dalla Regione Emilia Romagna:

- Vincolo idrogeologico
- Forestazione
- Difesa suolo
- Programmazione fondi montagna
- Sviluppo aree montane
- Gestione raccolta funghi
- Progettazione

### **3. LA MACCHINA COMUNALE, IL TERRITORIO E LA COMUNITA'**

Nel corso del 2017 ci si è attestati sui seguenti dati.

#### **Dotazione organica del personale al 31.12.2017**

<b>Categoria</b>	<b>Posti in organico</b>	<b>Posti occupati</b>	<b>Posti vacanti</b>
A	-	-	-
B	6	5	1
B3	9	8	1
C	28	26	2
D	13	11	2
D3	-	-	-
Dirigenziale	-	-	-

## Andamento occupazionale

Nel corso dell'esercizio 2017 si sono registrate le seguenti variazioni nella dotazione del personale in servizio.

### Dipendenti in servizio all'01.01.2017 n. 51

Assunzioni n. 6

Cessazioni n. 7

### Dipendenti in servizio al 31.12.2017 n. 50

Si è registrato, dunque, un ulteriore calo che si aggiunge a quello di 6 unità dell'anno precedente.

I dipendenti in servizio al 31.01.2017 risultano così suddivisi nei diversi settori.

Settore	A	B	B3	C	D	D3	Dirig.
1°		1	1	6	1		
2°				6	2		
3°			5	2	4		
4°		4	1	3	1		
5°			1	4			
6°				5	3		

Il Comune dispone di un segretario comunale a tempo pieno.

Relativamente ai limiti di spesa di personale a tempo indeterminato, l'ente ha rispettato i limiti di legge, come si desume dal prospetto riepilogativo

Descrizione	Tetto di spesa enti non soggetti a patto	Tetto di spesa enti soggetti a patto				Anno di riferimento
	2008	2011	2012	2013	Media	2017
Spese macroaggregato 101		2.293.983,96	2.241.027,18	2.144.204,17	2.226.405,10	1.937.638,03
Spese macroaggregato 103		13.936,48	14.790,61	12.977,54	13.901,54	-
Irap macroaggregato 102		139.271,32	136.505,18	136.404,81	137.393,77	125.234,99
Altre spese da specificare:	-	356.439,81	356.669,58	332.614,29	348.574,56	304.556,28
spese personale unione		246.005,67	248.910,39	224.855,10	239.923,72	195.616,27
spese personae ASC		110.434,14	107.759,19	107.759,19	108.650,84	107.759,19
spese per personale in comando					-	1.180,82
Totale spese di personale (A)	-	2.803.631,57	2.748.992,55	2.626.200,81	2.726.274,98	2.367.429,30
(-) Componenti escluse (B)		443.767,89	404.471,87	313.395,65	387.211,80	290.573,14
(=) Componenti assoggettate al limite di spesa (C=A-B)	-	2.359.863,68	2.344.520,68	2.312.805,16	2.339.063,17	2.076.856,16

Relativamente ai limiti di spesa di personale a tempo determinato, l'ente ha rispettato i limiti di legge come si desume dal prospetto riepilogativo

Descrizione	2009	LIMITE (100%)*	2017
TD, co.co.co., convenzioni	232.694,33	232.694,33	100.772,44
CFL, lavoro accessorio, ecc.			
<b>Totale spesa FORME FLESSIBILI LAVORO</b>	<b>232.694,33</b>	<b>232.694,33</b>	<b>100.772,44</b>
<b>MARGINE</b>			<b>131.921,89</b>

\* Solo se in regola con i limiti di spesa del personale. In caso contrario il limite scende al 50%

I Settori del comune, coordinati da funzionari responsabili titolari di posizioni organizzative, hanno avuto nell'anno 2017 la seguente articolazione:

1° Settore - Affari Generali, comunicazione e sistemi informativi

2° Settore - Risorse umane ed economiche

3° Settore - Politiche sociali, culturali e sportive

4° Settore - Manutenzione e Patrimonio

5° Settore - Gestione del Territorio

6° Settore - Polizia municipale e Protezione Civile

## **Il territorio**

Il territorio del comune è composto dalle seguenti frazioni, riconosciute dalla comunità locale: Calderino, capoluogo che comprende le comunità storiche di Amola e Ozzano dell'Amola; San Martino, che comprende le comunità storiche di Pradalbino, San Martino in Casola e San Lorenzo in Collina; Loghetto, che comprende le comunità storiche di Monte San Pietro e Montemaggiore; Monte San Giovanni, che comprende le comunità storiche di Mongiorgio, Monte San Giovanni e San Chierlo; Montepastore, che comprende le comunità storiche di Ronca, Montesevero, Gavignano e Montepastore. Si estende su di una superficie di Kmq. 74,65 e confina con i Comuni di Zola Predosa, Sasso Marconi, Marzabotto, Valsamoggia (municipi di Savigno, Castello di Serravalle, Monteveglio, Crespellano).

## **Risorse idriche**

Fiumi n. 3

## **Strade**

Statali: 0 km Provinciali: 30 km Comunali: 66 km

Vicinali: 83 km Autostrade: 0 km

## **Servizi**

Rete fognaria in km:

- bianca 12,6

- nera 7,85
- mista 27,06
- n.8 depuratori

Rete acquedotto in km 207,54

Punti luce illuminazione pubblica n. 1105

Rete gas in km 64,28

### **Veicoli:**

- motoveicoli n.2
- autoveicoli n.18 (+n. 3 autoveicoli dati in comodato ad ASC)
- macchine operatrici n.1

### **Strutture**

Asili nido n. 1 con 3 sezioni di 14 posti ognuna  
centro gioco n. 1 con 14 posti genitori/bimbo

### **Scuole**

L'Istituto comprensivo di Monte San Pietro è così articolato

Scuole dell'infanzia: 251 alunni

Scuole primarie: 416 alunni

Scuola secondaria di primo grado: 349 alunni

I servizi di mensa, pre e post-scuola e trasporto scolastico sono gestiti dal comune.

Sono in funzione

n. 4 Scuole dell'infanzia:

- scuola dell'infanzia di Amola
- Scuola dell'infanzia di Tignano
- Scuola dell'infanzia di San Martino in Casola
- Scuola dell'infanzia di Monte San Giovanni

n. 4 scuole primarie

- Scuola primaria a tempo pieno di Calderino:
- Scuola primaria a tempo pieno di Calderino Sezione distaccata presso la scuola secondaria di I grado
- Scuola primaria a modulo di Calderino
- Scuola primaria "Loris Casarini" di Monte San Giovanni

n.2 Scuole secondarie di I grado

- Scuola secondaria di I grado "Maria Cassani Lusvardi" a Calderino
- Scuola secondaria di I grado succursale di Monte San Giovanni

Impianti sportivi n. 3 nelle località di Ponterivabella (Calderino), Monte San Giovanni e Montepastore

I cimiteri del Comune sono 3: Calderino, Monte San Giovanni, Montepastore e Monte San Pietro Frazione. Essi sono gestiti da Se.Cim. s.r.l. società pubblica a capitale interamente pubblico.

Raccolta rifiuti

**La raccolta differenziata con il sistema porta a porta** è attiva nel comune sin dall'anno 2007.

Nel 2017 il Comune ha avviato con il gestore HERA un progetto per migliorare la gestione dei rifiuti urbani. Infatti il Piano Regionale di Gestione Rifiuti ha infatti individuato, tra gli strumenti più efficaci per ottimizzare il servizio di igiene urbana, l'introduzione di sistemi tariffari proporzionati alla reale produzione di rifiuto. In virtù degli obiettivi fissati dalla normativa regionale, il Comune di Monte San Pietro per applicare la tariffa in modo più puntuale e più equo (rispetto alla produzione di rifiuti di ciascun cittadino) ha deciso di completare il percorso intrapreso nel 2007 con il «sistema porta a porta» introducendo dal 1° gennaio 2018 l'applicazione della Tariffa Puntuale.

Dal 9 giugno 2017 è stata avviata una fase sperimentale per permettere alle famiglie e alle attività di prendere confidenza con il sistema di conferimento del rifiuto indifferenziato attraverso l'uso di un contenitore dotato di apposito Tag.

I dati relativi alla raccolta dei rifiuti dell'anno 2017 testimoniano una sostanziale stabilità con prestazioni altissime di raccolta differenziata come visibile dal trend degli ultimi tre anni

Dati in Kg	2015	2016	2017
<b>Raccolta Differenziata</b>	4.087.162	3.921.630	<b>3.974.510</b>
<b>Raccolta indifferenziata</b>	791.990	820.790	<b>790.320</b>
<b>Totale complessivo</b>	4879152	4742420	<b>4764830</b>
<b>% RD</b>	83,77%	82,69%	<b>83,41%</b>

Nella decima edizione di Comuni Ricicloni anno 2017 il comune di Monte San Pietro è stato premiato come quarto comune a livello regionale nella categoria comuni tra i 5.000 e 25.000 abitanti per minori quantitativi smaltiti e tra i pochi con meno di 150 Kg ad abitante smaltiti in discarica.

Si tratta di posizioni di gran lunga superiori alla media dei dati regionali.

Basti solo citare che secondo il report rifiuti ARPAE Emilia Romagna 2017 la media regionale di raccolta differenziata è al 61,8%

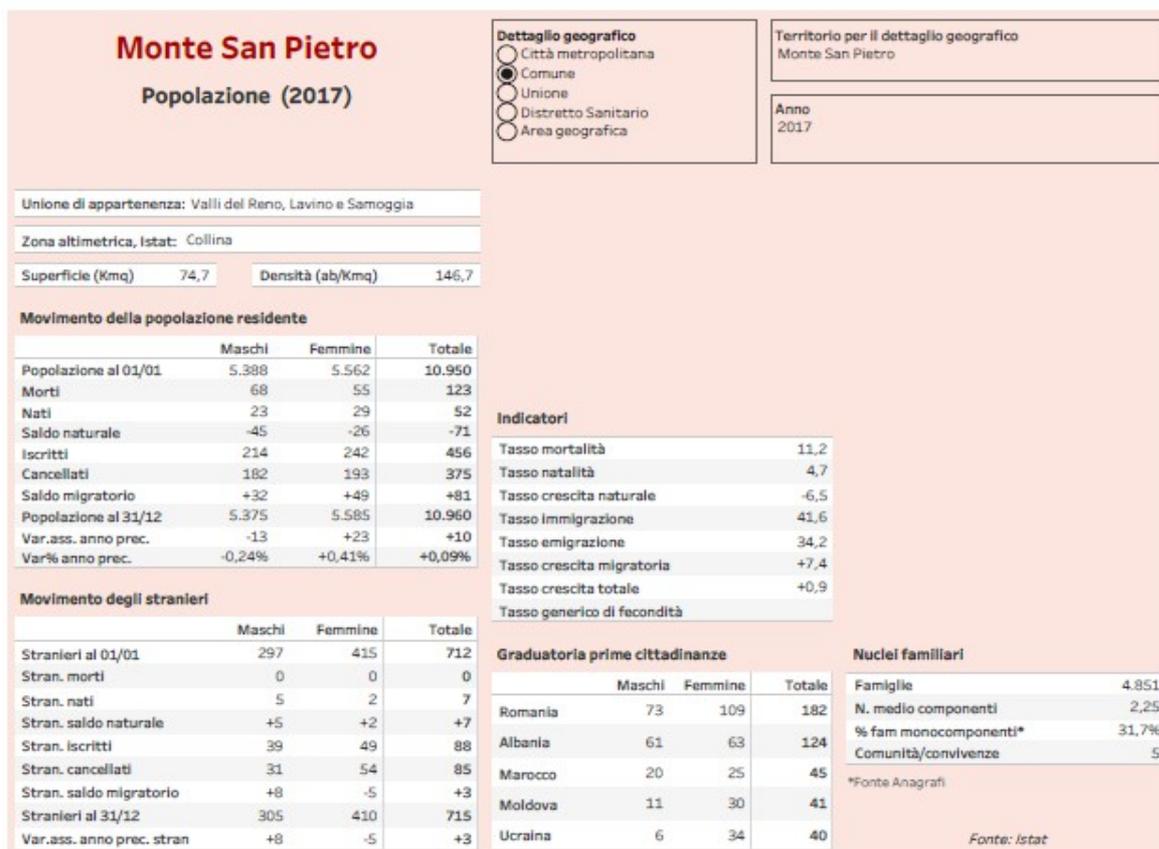
## PREMIO LEGAMBIENTE COMUNI TRA I 5.000 E I 25.000 ABITANTI

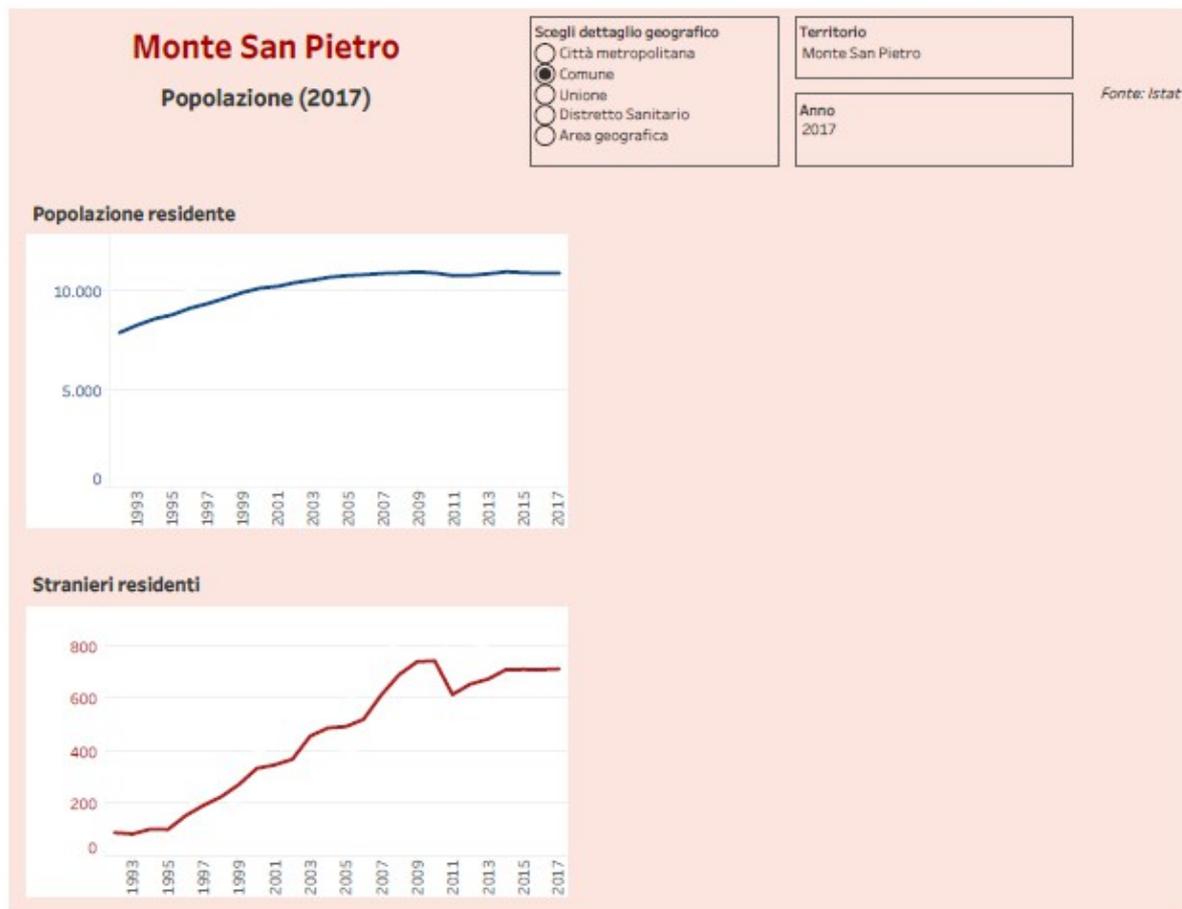
	COMUNE	PROVINCIA	kg/ab a smaltimento	Sistema di raccolta	Sistema di tariffazione
1	Novi di Modena	MO	58	Domiciliare	Tariffa puntuale
2	Medolla	MO	61	Domiciliare	Tassa
3	Soliera	MO	63	Domiciliare	Tariffa puntuale
4	Monte San Pietro	BO	88	Domiciliare	Tassa
5		PR	91	Domiciliare	Tariffa puntuale

## Struttura della popolazione e dinamiche demografiche

I dati sono riportati nelle tabelle allegate .

I successivi grafici rappresentano i trend di aumento/diminuzione popolazione e componenti.





### **Economia insediata**

L'economia gravita in larga misura sul settore del commercio, un rilievo significativo hanno anche i settori di costruzioni e agricoltura.

Si riporta in sintesi l'andamento dei principali settori economici e i principali comparti produttivi locali, con dati trasmessi dalla Città Metropolitana desunti dalla Camera di commercio di Bologna.

## Monte San Pietro

### Imprese (2017)

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- Area geografica

Territorio per il dettaglio geografico

Monte San Pietro

Anno

2017

#### Consistenza e nati-mortalità

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Totale Imprese	936	865	53	56	-3
Stranieri	84	78	12	5	+7
Giovanili	57	55	8	1	+7
Femminili	193	172	19	17	+2

Cessate d'ufficio

Saldo netto\*

3	+0
0	+7
0	+7
1	+3

#### Imprese attive per settore di attività

	N.	%
A Agricoltura e pesca	135	15,6%
B Attività estrattiva	1	0,1%
C Manifattura	95	11,0%
D Energia	0	0,0%
E Acqua e trattamento rifiuti	0	0,0%
F Costruzioni	156	18,0%
G Commercio	219	25,3%
H Trasporti	50	5,8%
I Alloggio e ristorazione	48	5,5%
J Informazione e comunicazione	17	2,0%
K Credito e assicurazioni	14	1,6%
L Attività immobiliari	48	5,5%
M Attività professionali	31	3,6%
N Servizi alle imprese	21	2,4%
O Amministrazione pubblica	0	0,0%
P Istruzione	3	0,3%
Q Sanità	4	0,5%
R Arte, sport e intrattenimento	3	0,3%
S Altri servizi personali	20	2,3%
T Attività di famiglie e convivenze	0	0,0%
X Non classificate	0	0,0%

#### Imprese per forma giuridica

	Registrate	Attive	Iscritte	Cessate	Saldo
Società di Capitali	154	123	9	11	-2
Società di Persone	188	155	5	7	-2
Imprese individuali	585	579	37	37	+0
Cooperative	4	3	1	0	+1
Consorzi	3	3	1	1	+0
Altre forme	2	2	0	0	+0

Cessate d'ufficio

Saldo netto\*

2	+0
0	-2
1	+1
0	+1
0	+0
0	+0

\*Saldo al netto delle cessate d'ufficio

Fonte: Camera di Commercio di Bologna

## Monte San Pietro

### Imprese (2017)

Scegli dettaglio geografico

- Città metropolitana
- Comune
- Unione
- Distretto Sanitario
- Area geografica

Territorio per il dettaglio geografico

Monte San Pietro

#### Tasso di crescita



#### Graduatoria settori di attività economica

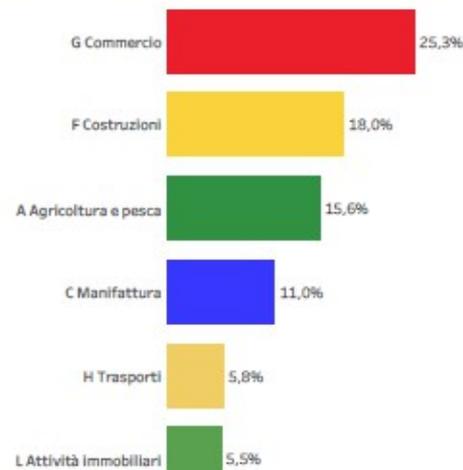
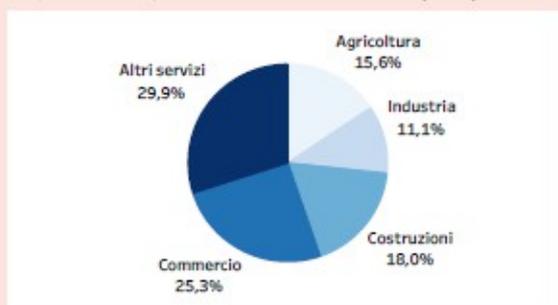
Numero di settori da visualizzare sul grafico:

6

Anno

2017

#### Imprese attive per macro-settore di attività (2017)



Fonte: Camera di Commercio di Bologna

### **Associazionismo e volontariato**

L'associazionismo ha da sempre rivestito un'importanza notevole per la comunità e lo testimoniano il numero di realtà iscritte al al Registro delle Associazioni di promozione sociale del Comune : n. 32. la maggior parte delle quali è attiva nel settore cultura, sport e promozione del territorio.

Le associazioni entrano anche nelle dinamiche istituzionali in quanto partecipano a organismi collegiali come il tavolo della pace e del vivere la comunità, il tavolo della memoria, il comitato per la gestione della scuola ex moduli.

L'amministrazione collabora anche con gruppi di cittadini non organizzati in associazioni: volontari del Gruppo Acquisto Solidale Energia Sostenibile, volontari dell'orto condiviso Il Biricoccolo, volontari individuali iscritti all'elenco comunale.

### **Istituti di partecipazione.**

La voce dei territori in un comune policentrico come quello di Monte San Pietro è particolarmente importante. L'amministrazione ha pertanto istituito i Consigli di Frazione che sono un organismo rappresentativo della popolazione che operano per consentire e promuovere la partecipazione dei cittadini alla definizione degli indirizzi e alle scelte dell'Amministrazione Comunale in ordine ai problemi delle singole località, mediante l'esercizio di funzioni consultive e propositive. Essi sono rappresentativi di:

Montepastore, Calderino, Loghetto, San Martino/San Lorenzo, Monte San Giovanni. A supporto della partecipazione dei cittadini sono dislocati sul territorio vari centri civici.

## **4 RAGGIUNGIMENTO DI OBIETTIVI DI PROMOZIONE DELLE PARI OPPORTUNITÀ**

Il tema delle pari opportunità è stato oggetto di grande attenzione da parte dell'amministrazione comunale sin dal momento programmatico delle linee di mandato. In considerazione della normativa nazionale di promozione delle pari opportunità e per il riequilibrio della rappresentanza di genere nelle istituzioni, si è dichiarata una specifica assunzione di responsabilità dell'ente locale nel favorire pratiche e culture o per contrastare le discriminazioni e offrire a tutti i soggetti più deboli, siano essi italiani o stranieri, le medesime condizioni per l'accesso alla formazione, al lavoro, ai servizi sociali e sanitari.

Pertanto è previsto di organizzare nel corso del mandato:

iniziative di sensibilizzazione al contrasto della discriminazione di genere;

promuovere progetti per la prevenzione della violenza sulle donne;

potenziare la formazione delle badanti.

Dal punto di vista organizzativo lo strumento scelto per attuare gli indirizzi politici di pari opportunità è la Commissione Pari Opportunità Mosaico nata nel 1993 dalla volontà dei Comuni dell'area Valle del Samoggia di gestire concordemente le Politiche di Pari Opportunità. Ad essi si unirono altri, fino a raggruppare, in un progetto e un programma condiviso, tutti i Comuni del Distretto di Casalecchio di

Reno.

La commissione è quindi espressione di un'alleanza sovracomunale, utile a dare forza da un lato e ad allargare la visione dall'altro. Dal 2011 la Commissione Pari Opportunità Mosaico è parte integrante di ASC Insieme per la quale si occupa di promuovere e attuare le Politiche di Pari Opportunità nelle tre dimensioni del Genere, delle Genesi e delle Generazioni. Nel 2017 Commissione Pari Opportunità Mosaico è stata ricondotta all'Unione dei Comuni come coordinamento di lavoro politico e tecnico dei Comuni in materia di Pari Opportunità.

Anche nell'anno 2017 gli interventi sulle pari opportunità sono stati dunque realizzati in questo contesto e in maniera trasversale sui vari ambiti di azioni di Asc Insieme: minori, adulti, famiglie, anziani e disabili.

Quanto realizzato è visibile on line, per singolo comune, sul sito di ASC, grazie allo strumento di trasparenza e rendicontazione sociale denominato "Generi, Genei, Generazioni".

Meritano un cenno, tra i numerosi, alcune azioni strettamente connesse con gli obiettivi strategici e operativi del DUP:

- la prosecuzione del progetto Badando;
- l'avvio del gruppo di Auto Mutuo Aiuto per caregivers familiari, che si riunisce periodicamente a Monte San Pietro (Barcollo ma non mollo);
- la Riorganizzazione in nuova struttura dedicata del Centro socio ricreativo Sereno di Monte San Pietro;
- l'inaugurazione il 2.6.017 della Mostra Fotografica dell'assessorato alla Cultura "1946-2016 Voto alle Donne 70 anni da protagoniste"
- le iniziative realizzate e patrocinate dal comune in occasione della Giornata della Donna 2017;
- le iniziative realizzate e patrocinate dal comune in occasione della Giornata Internazionale Contro la Violenza Alle Donne 2017 ("Domani è un altro giorno, Evento inserito all'interno del Festival La Violenza Illustrata XII edizione).

Il quadro complessivo dello stato di attuazione degli obiettivi in tema è presente nell'allegato alla missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia, per alcuni obiettivi si è reso necessario un rinvio al 2018.

## **5. RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE, TRASPARENZA, REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

### **Omogeneizzazione PTPCT**

In ambito di Unione dei Comuni, nella sede della Conferenza di Direzione, nel corso dell'anno 2017 sono state condotte delle valutazioni sulla fattibilità di una omogeneizzazione graduale delle attività in oggetto, in linea con l'input in tale direzione dato dal Nucleo di Valutazione Sovracomunale, prof. Mazzara, per l'istituzione di un sistema di controlli omogeneo.

Parallelamente è stato attivato dall'Unione un tirocinio svolto in collaborazione con

l'Alma Mater Studiorum, Università di Bologna, per una tesi sull'applicazione della normativa anticorruzione alle Unioni dei comuni, referente scientifico del progetto la Prof.ssa Claudia Tubertini, associata di Diritto Amministrativo dell'Alma Mater Studiorum e docente della Scuola di specializzazione in studi sull'amministrazione pubblica (SPISA), coordinatore Avv. Daniele Rumpianesi, Direttore Unione, supporto operativo, conferenza di Direzione composta dai segretari comunali.

Risultato finale è stata la produzione di una "Analisi di possibile sviluppo in Unione dei Comuni Reno, Lavino e Samoggia di un sistema coordinato e/o unitario dei Piani Anticorruzione/Trasparenza e relativi adempimenti" che conclude organizzativamente per due soluzioni alternative: la costruzione di un modello unitario con unico RPCT o la costruzione di un modello coordinato con più RPCT e l'utilizzo di un format unico per cercare di creare maggiore corrispondenza possibile fra gli stessi. In entrambi i casi è ritenuto però necessario un ufficio unico di supporto. L'obiettivo che si cerca di raggiungere, a prescindere dall'adozione di un modello piuttosto che dell'altro, è quello di creare il più alto livello di integrazione e di omogeneità fra i vari enti.

Le risultanze dell'analisi condotta dalla tirocinante sono particolarmente confortanti per questo comune in quanto gli indicatori utilizzati danno ottimi risultati in termini di comparazioni.

Nel contempo, la Conferenza di Direzione ha lavorato sul tema dell'accesso civico al fine di produrre una disciplina uniforme in ambito unionale. In tale senso c'è stato un preciso orientamento della conferenza metropolitana di Bologna ove i sindaci, nella seduta pubblica del 23.06.2017, con atto n. 3 hanno approvato uno schema di regolamento metropolitano del diritto d'accesso deliberando che i comuni approvino nei rispettivi consigli tale regolamento, anche apportando modifiche e integrazioni opportune, ai fini della omogeneizzazione della regolazione in ambito metropolitano e della semplificazione intesa come miglioramento del rapporto tra istituzioni e cittadini.

Sulla base di tale schema la conferenza di direzione coadiuvata da funzionari ha prodotto una bozza di tale regolamento.

Si ritiene che giungere ad un regolamento uniforme per tutti i comuni dell'unione sia un risultato significativo anche se, paradossalmente, questa azione di omogeneizzazione ha comportato un ritardo sulla tempistica di realizzazione degli obiettivi previsti nel PTPCT vigente sia in ordine alla produzione del regolamento che dell'istituzione del registro accessi.

Altra azione comune è stata l'adesione alla rete regionale per l'integrità promossa dalla Regione. La sottoscritta ha condotto l'istruttoria della delibera posta all'odg della giunta.

#### **Focus su formazione anticorruzione:**

Nel corso del 2017 si è riusciti ad erogare un livello di formazione adeguato e coerente con il programma contenuto nel PTPCT 2017/2019 .

Grazie alla partecipazione del nostro ente al bando valore PA INPS si è potuto usufruire di 2 corsi di formazione di buon livello a titolo gratuito: un corso su Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A. organizzazione, funzioni, responsabilità articolato in 5 giornate formative cui hanno partecipato 2 funzionari e

un corso sulla gestione della gara e l'esecuzione degli appalti organizzato da IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con FORMEL s.r.l. articolato in 5 giornate formative cui ha partecipato una funzionaria.

Sono stati somministrati altri ulteriori corsi di formazione sulle tematiche degli acquisti, dell'accesso, del codice di comportamento e come riportato nella scheda allegata .

A conclusione, risultano quindi nel 2017 formati quasi tutti i dipendenti comunali.

## **Focus su trasparenza**

Nell' intento comune di giungere a PTPCT più omogenei in ambito unionale, si è partiti per il piano 2018/2020 con il tentativo di omogeneizzazione dell'allegato sulla trasparenza dei piani, cercando di essere coerenti soprattutto per quanto concerne le competenze su trasmissione e pubblicazione dati dei servizi associati in unione in modo che i vari allegati trasparenza di comuni e unione siano coerenti rispetto alle deleghe date.

## **Focus su stato realizzazione obiettivi PTPCT 2017/2019**

*1. Obiettivo strategico di revisione delle aree a rischio e della mappatura dei processi a seguito della determinazione ANAC n. 12/2015 e revisione Codice di Comportamento*

Sono stati mappati ulteriori processi, il lavoro è stato trasfuso nel PTPCT 2018/2020. E' stato steso e condiviso con i responsabili di settore un aggiornamento del codice di comportamento, che sarà oggetto di confronto in conferenza di direzione unione per un lavoro più ampio in ambito unionale, da cui porre le basi per l' avvio del procedimento pubblico di integrazione.

E' stato predisposto il patto integrità.

*2. istituzione di un registro di tutte le richieste di accesso presentate e aggiornamento semestrale.*

Il registro è stato impostato e pubblicato sul sito del comune in occasione della rilevazione annuale sul rispetto degli obblighi di trasparenza da parte degli OIV.

*3. Adeguamento della struttura della sezione amministrazione trasparente alle novità introdotte dal D.Lgs 97/2016 e rilevazione accessi alla sezione amministrazione trasparente*

La struttura è stata adeguata nelle sezioni, la rilevazione degli accessi è attualmente visibile solo in back office.

*4. Predisposizione disciplina accessi*

La bozza unitaria di regolamento è stata prodotta. Allo stato attuale non ancora posta all'odg del consiglio

## Esiti del monitoraggio misure del PTPCT

Indicatori di monitoraggio **1: integralmente attuata**, **2 parzialmente attuata**, **3 non attuata**

Misure Obbligatorie	Esito 1° monitoraggio	Esito 2° monitoraggio	Risultati finali anno 2017
Trasparenza	2	1	<p>a) Relativamente al monitoraggio sulla trasparenza del sito, è stato effettuato il controllo tramite lo strumento on line “bussola della trasparenza” (<a href="http://bussola.magellanopa.it/home.html">http://bussola.magellanopa.it/home.html</a>).</p> <p>La verifica condotta attesta che il comune di Monte San Pietro mantiene nella classifica della Trasparenza dei siti web dei Comuni la posizione tra quelli che conseguono la percentuale del 100% con 84 sezioni trovate su 84 monitorate.</p> <p>Pur sottolineando che questo strumento non ha valore certificatorio, in quanto analizza solo la presenza delle sezioni e non i contenuti all'interno di esse, si tratta comunque di un indicatore positivo.</p> <p>b) In sede di controllo regolarità amministrativa è stata monitorata anche la trasparenza con uno specifico indicatore;</p> <p>c) Dati sull'attuazione della trasparenza sono presenti anche nella relazione annuale del RPCT</p> <p>d) Non emergono situazioni da rilevare dall'attestazione OIV sull'attuazione della trasparenza pubblicata sul sito del comune nella competente sezione di amministrazione trasparente .</p>
Codice di Comportamento	1	1	Come da obiettivi, è stata redatta una bozza di modifica del codice di comportamento.
Astensione in caso di conflitto di interessi	1	1	Il codice di comportamento consegnato a tutti i dipendenti è stato oggetto della formazione erogata a responsabili e dipendenti.
Inconferibilità di incarichi dirigenziali	1	1	Non sono presenti figure dirigenziali ma solo posizioni organizzative di categoria D. Acquisite autocertificazioni.
Incompatibilità a specifiche per le posizioni dirigenziali	1	1	Non sono presenti figure dirigenziali ma solo posizioni organizzative di categoria D. Effettuati controlli autocertificazioni sui dati consultabili dal comune. In particolare si è conclusa senza rilievi la verifica relativa all'assenza di condanne penali e ad eventuali ulteriori incarichi da parte di enti locali della Regione.
Svolgimento di attività successiva alla	2	1	Il divieto è inserito nel codice di comportamento

cessazione del rapporto di lavoro			
Formazione di Commissioni, assegnazioni ad uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro la PA	1	1	Conservate agli atti le dichiarazioni rese dai dipendenti .
Whistleblowing	1	1	Nessuna segnalazione pervenuta nel semestre di riferimento. Si è lavorato in ambito di unione per implementare una procedura informatica con garanzia di anonimato. Nel nuovo PTPCT è stata inserita la procedura.
Formazione	2	2	Dipendenti e Segretario Comunale hanno partecipato a vari incontri di formazione. Soltanto in 5 casi specifici le opportunità di formazione offerte non sono state fruite. In 2 casi è stato effettuato un recupero nell'anno 2018.
Patto di integrità	3	1	Come da obiettivi, è stato redatto il patto di integrità, poi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2018
Azioni di sensibilizzazione e rapporto con la società civile	1	1	Il 28 maggio 2017 si è tenuto nel Museo della Badia lo spettacolo teatrale di educazione alla legalità "U Parrinu" (vedasi deliberazione di GCn. 34 del 2.5.2017 di approvazione del programma). In occasione del trentennale della biblioteca comunale l'11.11.2017 si è svolta l'intitolazione della stessa a Peppino Impastato a conclusione di un progetto con le scuole sui temi della legalità . Vedasi Notiziario n. 3/2017 e <a href="http://www.comune.montesanpietro.bo.it/index.php/comunicazione/archivio-news/3635-11-novembre-2017-intitolazione-della-biblioteca-comunale-a-peppino-impastato">http://www.comune.montesanpietro.bo.it/index.php/comunicazione/archivio-news/3635-11-novembre-2017-intitolazione-della-biblioteca-comunale-a-peppino-impastato</a>
Monitoraggio dei tempi procedurali	2	1	I Responsabili di settore hanno effettuato comunicazione al RPC relativamente alle tempistiche dei procedimenti. Vedasi dettaglio successivo.
Monitoraggio dei rapporti amministrative/ soggetti esterni controllati.	2	1	In tutti gli affidamenti è sempre richiamato il codice di comportamento e l'obbligo di osservarlo anche per gli esterni e per i fornitori. Il richiamo è presente nelle determinate estratte.

## Esiti monitoraggio tempi procedimenti

SETT ORE	PROCEDIMENTI MONITORATI	TEMPI MEDI	RISPETTO TEMPI	MANCATO RISPETTO TEMPI
1°	<p>istruttoria pratiche di immigrazione da altro comune con particolare riferimento all'iscrizione preliminare anagrafica; richiesta uso salette comunali; carta di identità; certificazioni; pubblicazioni di matrimonio; ausilio alla compilazione di autocertificazioni; ricezioni denuncia di nascita e morte; autentica di firma per passaggi di proprietà dei beni mobili registrati richiesta di colonia felina; richiesta di protocollazione; procedimenti elettorali ad istanza di parte quali aggiornamento dell'albo dei presidenti e degli scrutatori; procedimenti per cancellazioni per emigrazione da altro comune</p>	<p>Tutti i procedimenti ad istanza di parte con rilascio immediato si sono conclusi entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento. Il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è stato di due giorni per l'iscrizione preliminare rispetto ai due richiesti dal D. L. 5/2012, di 5 giorni per la richiesta uso salette comunali ed entro le scadenze comunicate dalla Prefettura o dalla Legge per i procedimenti elettorali ad istanza di parte, quali aggiornamento dell'albo dei presidenti e degli scrutatori, di 3 giorni, rispetto ai 5 richiesti dal D. L. 5/2012 per i procedimenti di cancellazione anagrafica.</p>	TUTTI	0
2°	<p>richieste compilazione F24 tributo TASI; procedimenti per controllo autodichiarazioni ufficio economato; procedimenti per</p>	<p>Il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è stato di 20 giorni rispetto al termine</p>	TUTTI	0

	l'armonizzazione dei sistemi contabili, invio dati alla Banca dati Amministrazione Trasparente	di 30 giorni per le richieste di compilazione F24 tributo TASI, il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti per l'armonizzazione dei sistemi contabili è stato entro le scadenze previste dalla legge o dal regolamento, il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti per l'invio dei dati alla Banca Dati Amministrazione Trasparente è stato entro le scadenze previste dalla legge.		
3°	Ammissione al servizio di Asilo Nido; Ammissione al Servizio di Trasporto Scolastico; Esonero dal pagamento dei servizi scolastici concessione di contributi a forme associative, ammissione al servizio di prolungamento orario scolastico, concessione patrocini non onerosi.	Tutti i procedimenti si sono conclusi entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento comunale, il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è di giorni 22 su 180 per l'ammissione al servizio di asilo nido, di 56 su 90 per l'ammissione al servizio di trasporto scolastico, di 20 su 60 per l'esonero dal pagamento dei servizi scolastici, di 40 su 60 per la concessione di	TUTTI	0

		contributi a forme associative, di 56 giorni su 90 per l'ammissione al servizio di prolungamento orario scolastico, di 21 giorni su 30 per la concessione di patrocini non onerosi.		
4°	Disposizione di pagamento, comunicazione di aggiudicazione alle imprese, rilascio attestazione per ottenimento agevolazioni sull'acquisto di GPL o gasolio nelle aree non metanizzate.	tutti i procedimenti si sono conclusi entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è di giorni: 15 giorni per la disposizione di pagamento (dall'arrivo della fattura sul PAF alla trasmissione all'ufficio ragioneria), 5 per le comunicazioni di aggiudicazione, 1 giorno per le attestazioni per l'acquisto di GPL o gasolio	TUTTI	0
5°	Certificato di destinazione urbanistica Richieste di accesso agli atti Richieste di Valutazione Preventiva (art. 21, L.R. 15/2013) Autorizzazione all'abbattimento di vegetazione arborea Pareri tecnici richiesti da altri enti.	Tutti i procedimenti si sono conclusi entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è di giorni 12,98 su 30 per rilascio dei certificati di destinazione	TUTTI	0

		<p>urbanistica, di giorni 9,80 su 30 per le richieste di accesso agli atti, di giorni 42 su 45 per le richieste di Valutazione Preventiva, di giorni 16,58 su 60 per il rilascio delle autorizzazione all'abbattimento di vegetazione arborea, di 38,36 su 60 per il rilascio dei pareri tecnici richiesti dagli enti.</p>		
6°	<p>Autorizzazioni per occupazione temporanea di suolo pubblico Attestazione di idoneità igienico/sanitaria alloggio per stranieri. rilascio e/o rinnovo contrassegno per la circolazione di portatori di handicap; autorizzazione in deroga alle 15 tonnellate; autorizzazione/nulla osta per manifestazioni sportive</p>	<p>tutti i procedimenti si sono conclusi entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, il tempo medio stimato di conclusione dei procedimenti è: rilascio autorizzazione per occupazione temporanea di suolo pubblico: giorni 13 sui 20 previsti, rilascio attestazione idoneità igienico/sanitaria alloggio per stranieri: giorni 17,30 sui 30 previsti, rilascio e/o rinnovo contrassegno per la circolazione di portatori di handicap: giorni 3,30 sui 5 previsti, rilascio autorizzazione in</p>	TUTTI	0

		deroga alle 15 tonnellate: giorni 13 rispetto ai 20 previsti, rilascio autorizzazione/nul laosta per manifestazioni sportive: giorni 13 rispetto ai 30 previsti.	
--	--	--	--

### Esiti controlli di regolarita' amministrativa

Il controllo effettuato in due step semestrali sulla base di una serie di parametri predeterminati, come previsto dal regolamento, ha avuto ad oggetto un campione di :  
 deliberazioni di Consiglio,  
 deliberazioni di Giunta,  
 determinazioni dei responsabili di settore,  
 ordinanze,  
 permessi di costruire.

Sono state compilate schede di valutazioni su base 100.

Gli esiti complessivi conseguiti sono riportati in tabella:

VALUTAZIONE	% ATTI CONTROLLATI	CRITICITA' PIU' FREQUENTI
Votazione superiore a 90%= <b>POSITIVO</b>	81,00%	Motivazioni sintetiche; Imprecisioni nel testo dell'atto;
Votazione tra 75% e 90%= <b>MIGLIORABILE</b>	17,00%	Mancata indicazione del nominativo dell'istruttore, Pubblicazioni parziali o in sezioni errate.
Votazione inferiore a 75%= <b>DA RIVEDERE</b>	2,00%	

## 6. RISULTATI RAGGIUNTI NEL 2017 E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE

Con il DUP 2017/2019 sono stati definiti obiettivi operativi per la struttura comunale fissando nel contempo risultati plurimi o singoli da raggiungere.

Il quadro dello stato di attuazione di tali obiettivi operativi al 31.12.2017 con i dettagli specifici è allegato.

La % di obiettivi operativi del DUP realizzati entro il 31.12.2017 è del 46,25%

La % di obiettivi operativi del DUP non realizzati entro il 31.12.2017 è del 33,75%

La % di obiettivi operativi del DUP in corso entro il 31.12.2017 è del 20%  
Con il piano della performance 2017 sono stati assegnati ai responsabili di settore una serie di obiettivi strategici, da realizzarsi singolarmente o in associazione con uno o più settori, in alcuni casi con il supporto del segretario comunale, in altri con il supporto o esclusivamente di dipendenti del settore.

Gli obiettivi strategici erano espressione di previsioni di DUP, a loro volta connessi alle varie aree di azione contenute nel programma di mandato.

1. Introduzione tariffa puntuale rifiuti
2. Piano luce: procedura per riqualificazione pubblica illuminazione
3. Approvazione POC
4. Approvazione PSC
5. Approvazione RUE
6. Nuovo regolamento di contabilità
7. Progetto comitato di gestione area sgambamento
8. Recupero TARES/TARI
9. Presidio bilancio comunale
10. Celebrazioni trentennale biblioteca
11. Selezione di progetti per la gestione dei centri estivi
12. Approvazione nuovo regolamento della gestione patrimonio ERP
13. Intitolazione campo da calcio
14. Esternalizzazione linea trasporto scolastico MP/Calderino
15. Immobile di via lavino ex sede ambulanza
16. Predisposizione appalto per affidamento gestione centro sportivo Ponterivabella e Centro socioricreativo
17. Bando alienazione scuola Mongiorgio
18. Convenzione Rio Podice
19. Consolidamento sismico e riqualificazione energetica scuola TP
20. Realizzazione area sgambamento Ponterivabella
21. Lavori di manutenzione biblioteca
22. Verifiche vulnerabilità sismica nelle scuole
23. Interventi di manutenzione straordinaria scuole
24. Definizione accordo per centro cinofilo
25. Verifiche piazza Case Bonazzi
26. Piano strade parte urbanistica
27. Acquisto auto PM
28. Comuniciamo PM avvio del servizio
29. Affidamento servizio rimozione neve e spargimento sale
30. Semaforo guado via Marche
31. Acquisto generatori municipio e campo sportivo
32. Piano sovracomunale protezione civile
33. Approvazione nuovo regolamento polizia urbana e rurale
34. Mobilità sostenibile
35. Adeguamento della struttura della sezione trasparenza del sito alle novità del D.LGS. 97/2016 e rilevazione accessi
36. Acquisto telecamere San Martino
37. Istituzione di un registro di tutte le richieste di accesso agli atti
38. Aggiornamento semestrale del registro accessi atti
39. Predisposizione disciplina accessi agli atti
40. Revisione mappatura processi per anticorruzione, codice di comportamento e patto di integrità

Dalle relazioni e schede prodotte dai responsabili di settore secondo la metodologia approvata dall'ente risulta il quadro allegato.

OBIETTIVI REALIZZATI	67,5%
OBIETTIVI REALIZZATI IN PARTE	20,00%
OBIETTIVI NON REALIZZATI	12,50%

In relazione alla performance 2017 preme sottolineare che oltre agli obiettivi strategici, è continuato l'impegno sull'attività ordinaria, che spesso si è, di fatto, trasformata in "straordinaria" per la continua necessità di riorganizzarsi sia per dare esecuzione alle incessanti novità normative sia per continuare a garantire lo stesso livello quali/quantitativo di servizi nonostante la difficoltà di sostituire personale in quiescenza (come emerge dai dati soprariportati) o assente giustificato per lunghi periodi.

In particolare di tale difficoltà di personale hanno sofferto il 1°, 2°, 4° e 6° settore.

I dettagli dell'attività ordinaria sono presentati nelle relazioni prodotte dai singoli responsabili di settore, conservate agli atti e consegnate al Nucleo di Valutazione Sovracomunale.

## **7. RILEVAZIONE DEL GRADO DI SODDISFAZIONE DEI DESTINATARI DELLE ATTIVITÀ E DEI SERVIZI ANCHE CON MODALITÀ INTERATTIVE**

Il comune si è dotato di un software interattivo che gestisce le segnalazioni dei cittadini sulle problematiche di varia natura del territorio "Comuni - chiamo", uno strumento che oltre al principale fine cui è destinato si rivela utile per l'amministrazione in quanto consente di monitorare gli effettivi tempi di risposta del comune e individuare i punti deboli nella gestione della cosa pubblica sui quali eventualmente intervenire.

I grafici allegati evidenziano nel dettaglio quanto emerge dall'uso dello strumento per l'anno 2017, anche se va sottolineato che esso non è l'unico strumento a disposizione dei cittadini, potendo essi utilizzare anche altri canali, ma certamente i risultati registrati sono già di per sé idonei a delineare un quadro che presenta criticità su cui lavorare: agire per aumentare la percentuale di risoluzione dei problemi segnalati, agire per ridurre i tempi di risposta, intervenire sull'illuminazione pubblica che raccoglie il numero più elevato di segnalazioni di disservizi.

Vengono inoltre condotte delle rilevazioni del grado di soddisfacimento degli utenti relativamente ai servizi scolastici. In particolare il sistema di rilevazione per la refezione scolastica è particolarmente articolato in quanto opera da anni in comune il

Comitato Mensa cui partecipano principalmente genitori e insegnanti e ha il compito di valutare il livello di gradibilità dei menu' proposti nonché altri aspetti connessi al funzionamento del servizio. L'attività del comitato mensa si esplica principalmente attraverso sopralluoghi presso le strutture scolastiche e attraverso confronti con i funzionari comunali e gestori.

Nell'anno 2017 si sono svolti 20 sopralluoghi e 3 incontri collegiali.

Il grado di soddisfazione rilevato è medio/alto.

Sono stati inoltre somministrati questionari dal comune o dal gestore relativamente al grado di soddisfazione degli altri servizi . Il quadro risultante è il seguente.

SERVIZIO	GRADO SODDISFAZIONE UTENTI
Centro giochi	Alto
Refezione scolastica	Medio/alto
Prolungamento orario scolastico	Medio/alto
Nido	Medio/alto
Centro estivo	Medio/alto

Nell'ambito del progetto di introduzione del sistema di tariffazione puntuale dei rifiuti è stata condotta un'intensa attività di tutoraggio e di rilevazione dei bisogni delle utenze domestiche e non domestiche.

Di seguito si riportano i dati sulle utenze servite dal tutoraggio su un totale di 5.417 utenze del servizio raccolta rifiuti.

Tipo utenza	% tutoraggio
Utenze non domestiche	100% tutoraggio
Utenze domestiche residenti	84,32% tutoraggio
Utenze domestiche non residenti	38,99% tutoraggio

## 8. CRITICITA' E PUNTI DI FORZA

Le principali criticità che sono emerse durante l'attuazione del ciclo sono state:

- la difficoltà nel comunicare i risultati attraverso valori numerici come gli indici e gli indicatori e correlata difficoltà ad individuare opportuni target, efficacemente misurabili.

-la difficoltà di effettuare in corso d'anno verifiche intermedie per apportare eventuali necessari adattamenti agli obiettivi anche in considerazione degli input derivanti dai bisogni/richieste dei cittadini, che si fa ancora fatica a rilevare in modo omogeneo, come testimoniano le allegate statistiche sul servizio Comunichiamo.

E' stato avviato in sede di Unione un percorso per migliorare questi aspetti attraverso la reimpostazione dell'intero ciclo della performance che parte dalla programmazione e si conclude con la valutazione, al fine di apporre modifiche utili alla maggiore

trasparenza, comprensibilità e gestibilità del sistema, affinché lo stesso possa essere, come deve, uno strumento utile alle amministrazioni per programmare le attività e perseguire dei risultati e utile ai cittadini per comprendere cosa e quanto la macchina comunale ha prodotto.

Essenziale in tale percorso è il ruolo dell'Unione dei Comuni.

Conseguentemente lo sforzo che questa Amministrazione intende approfondire è quello di proseguire nel percorso avviato e perfezionare ulteriormente i propri strumenti anche avvalendosi dell'apporto del Nucleo di valutazione e nell'ambito del processo generale di affinamento e omogeneizzazione dell'intero sistema dei controlli e della valutazione che è stato avviato nell'ambito dell'Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia , processo dal quale si ritiene deriveranno certamente effetti benefici per questa amministrazione.

Si allegano:

- statistica ComuniChiamo 2017;
- statistica schede di valutazione 2017;
- quadro realizzazione obiettivi operativi DUP 2017/2019 al 31/12/2017.

Monte San Pietro, 25.06.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott.ssa Maria Consiglia Maglione



Statistiche per il Comune di  
**Monte san Pietro**

dal

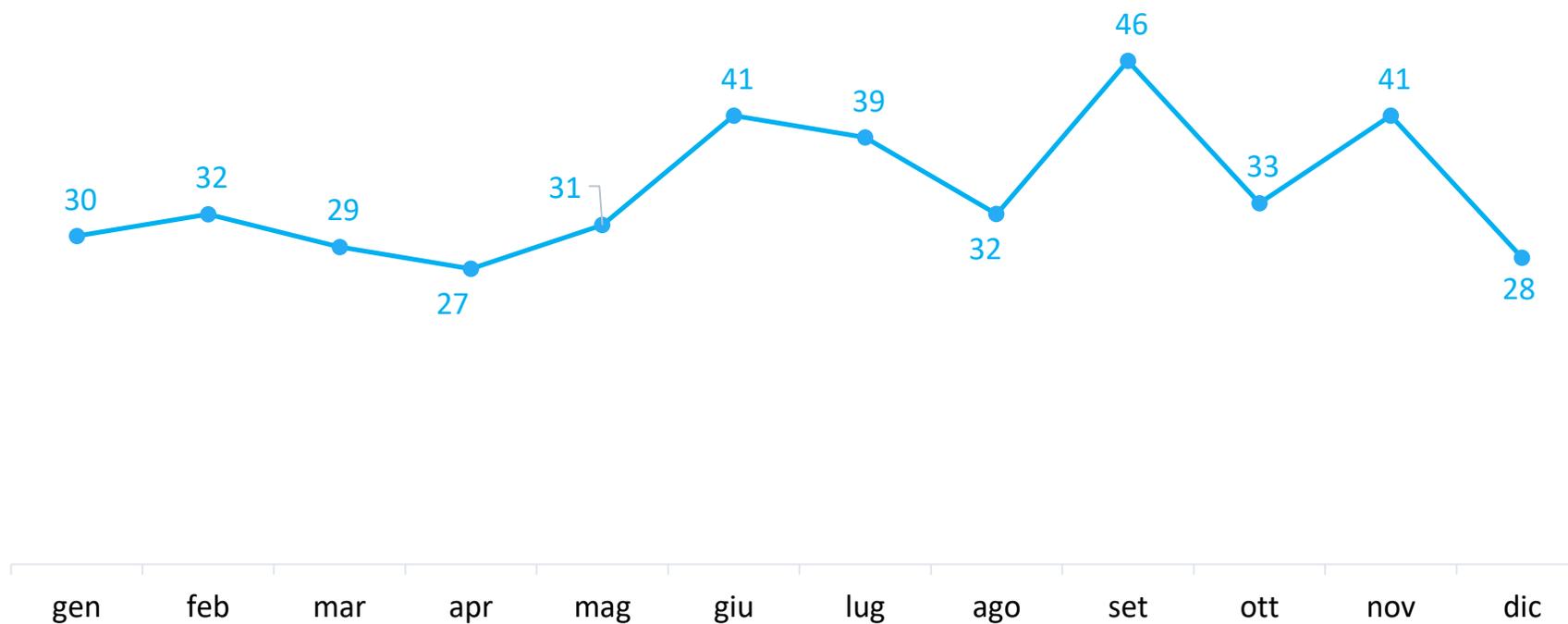
**01/01/2017**

al

**31/12/2017**

Documento creato il  
06/06/2018

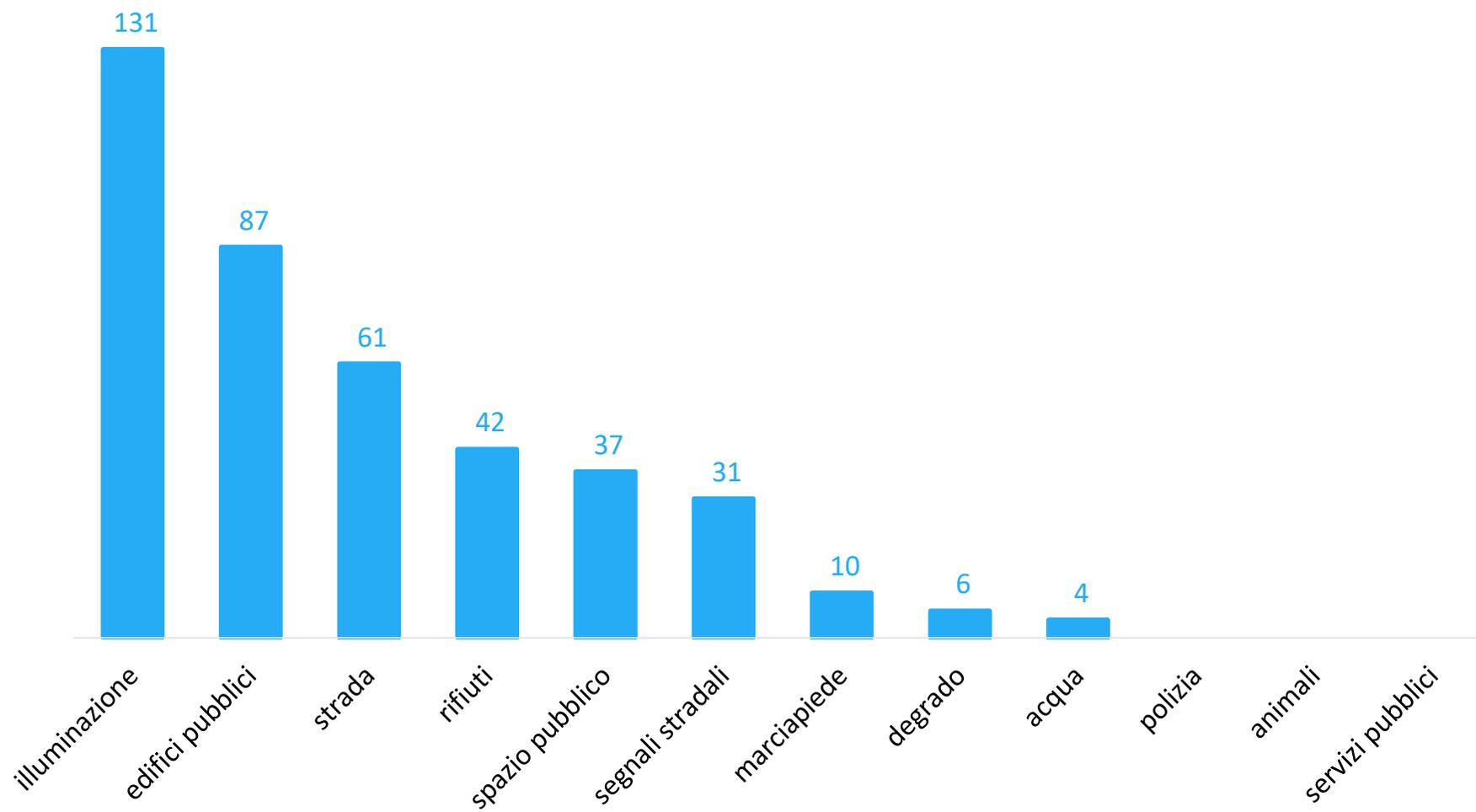
## SEGNALAZIONI RICEVUTE PER MESE



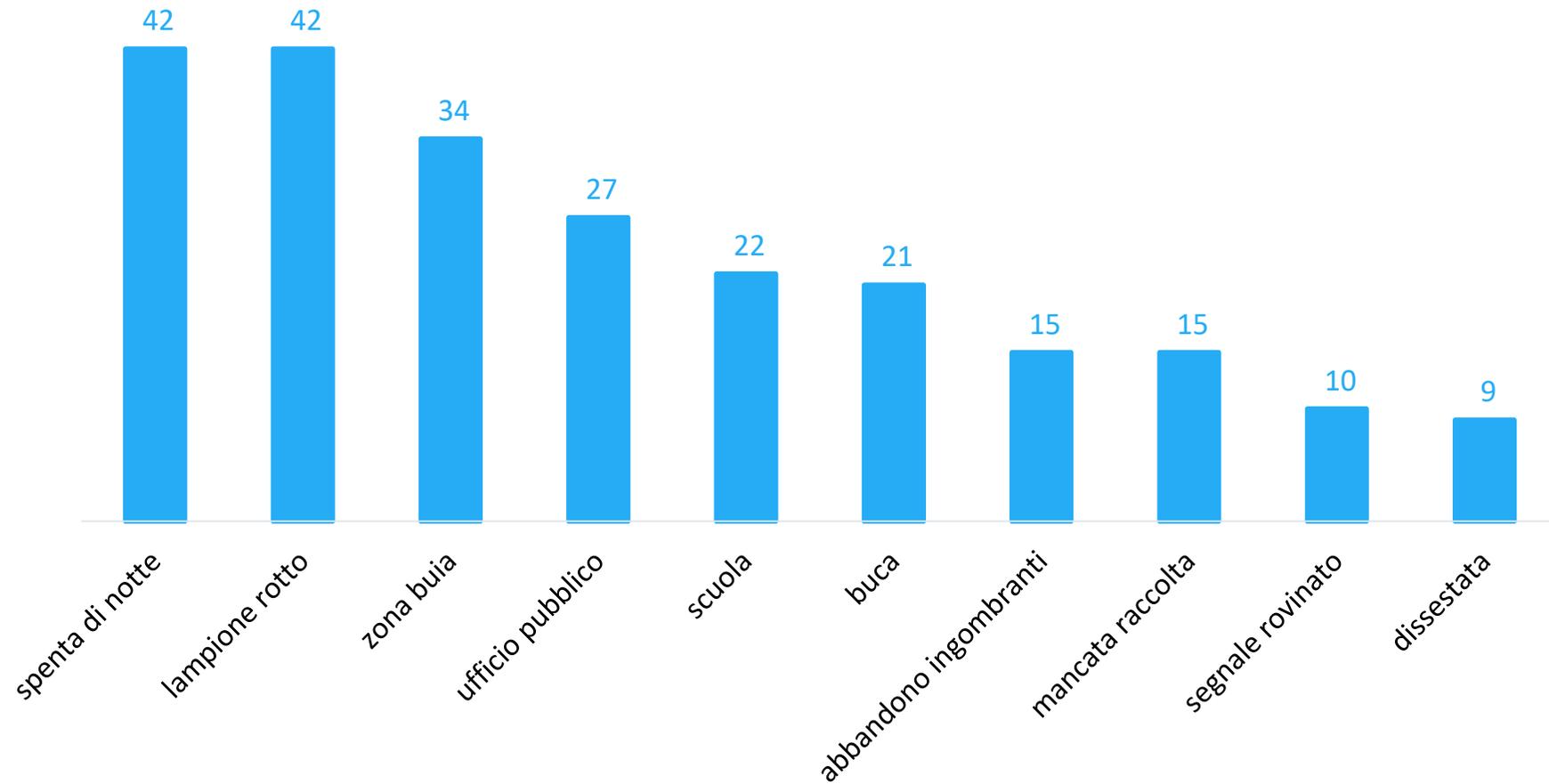
**409** segnalazioni ricevute nel periodo

**1,1** segnalazioni ricevute al giorno

## SEGNALAZIONI PIU' RICEVUTE PER MACRO-CATEGORIA



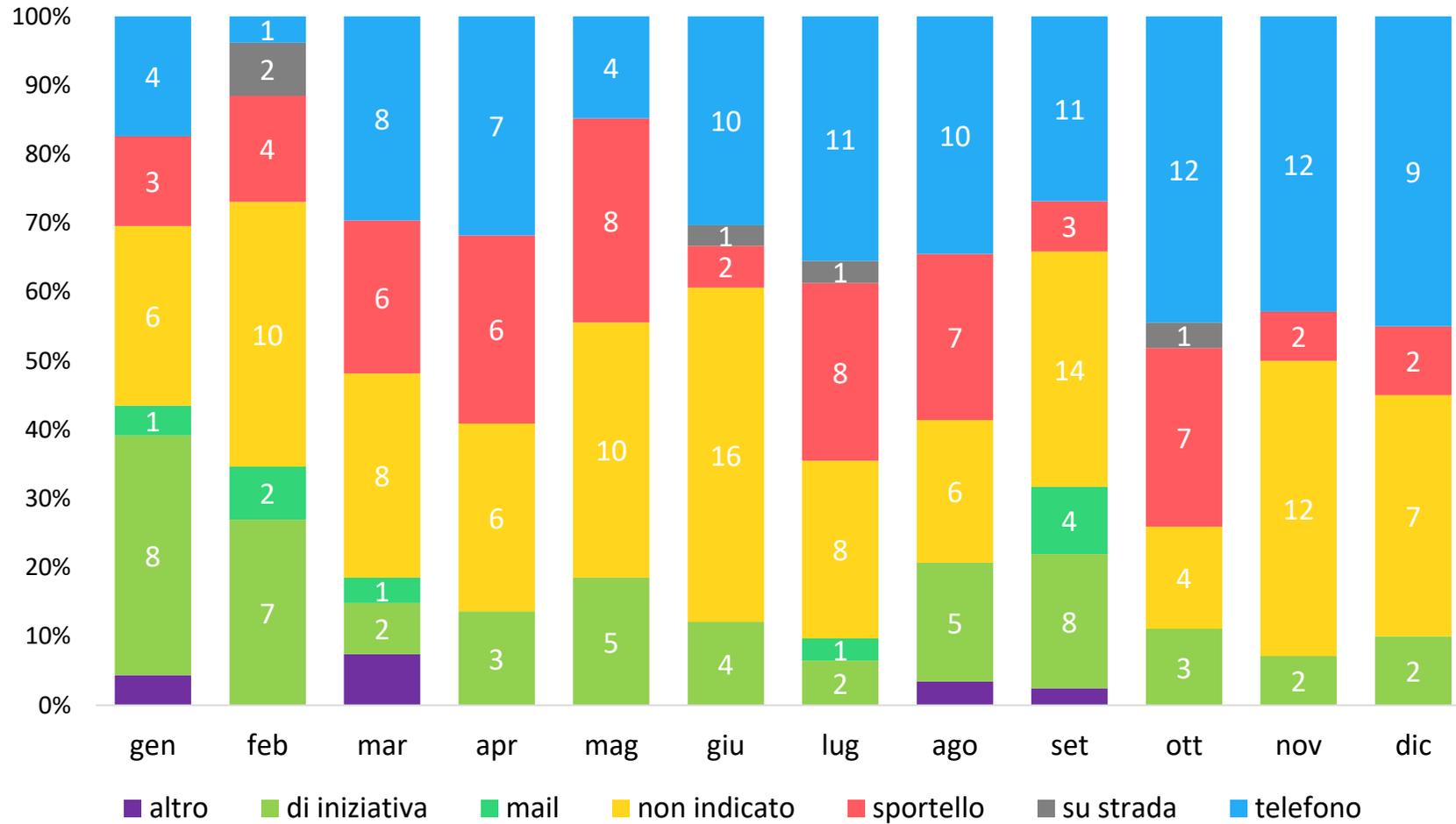
## SEGNALAZIONI PIU' RICEVUTE PER SOTTOCATEGORIA



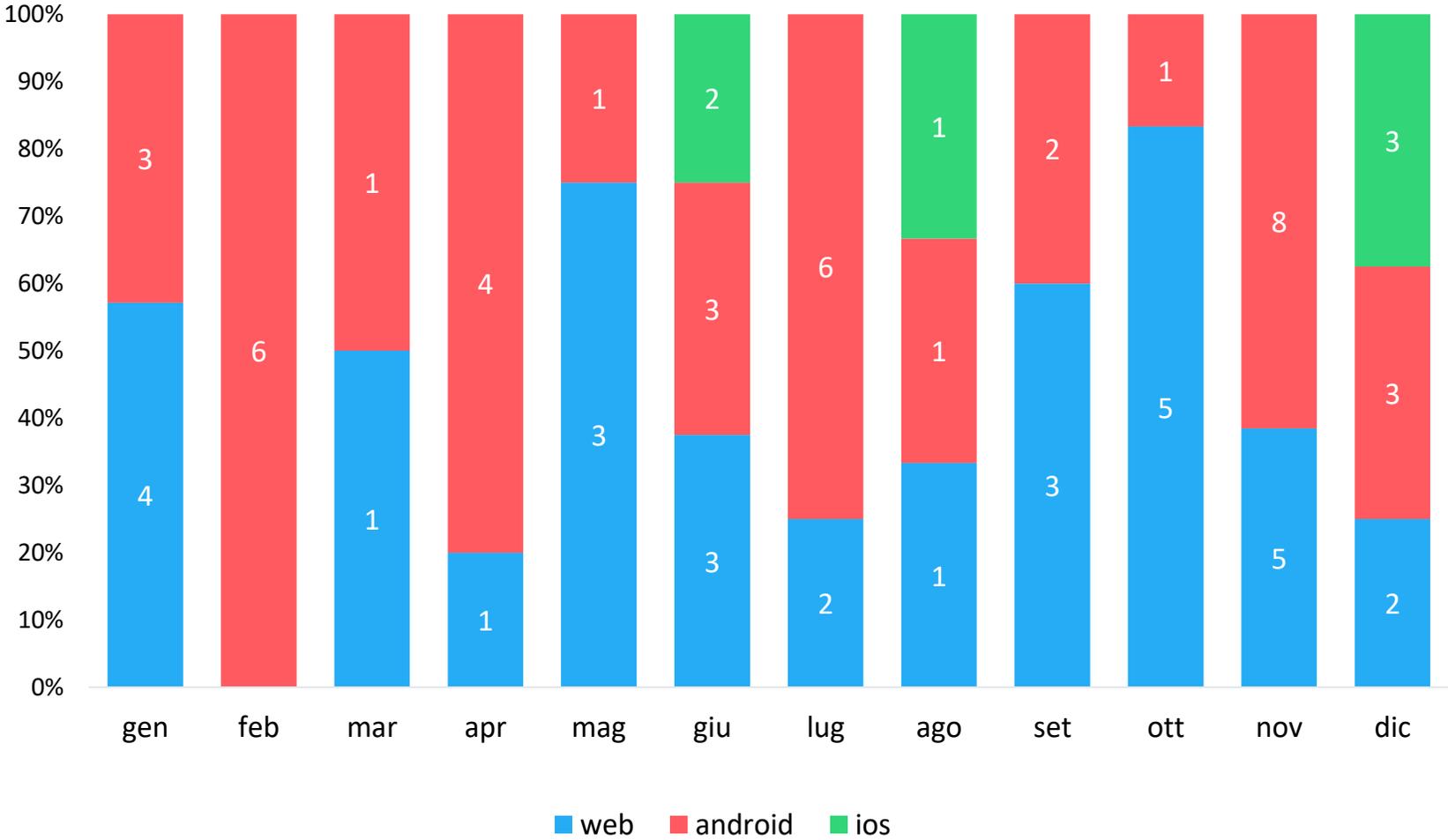
## MODALITÀ DI INSERIMENTO DELLE SEGNALAZIONI



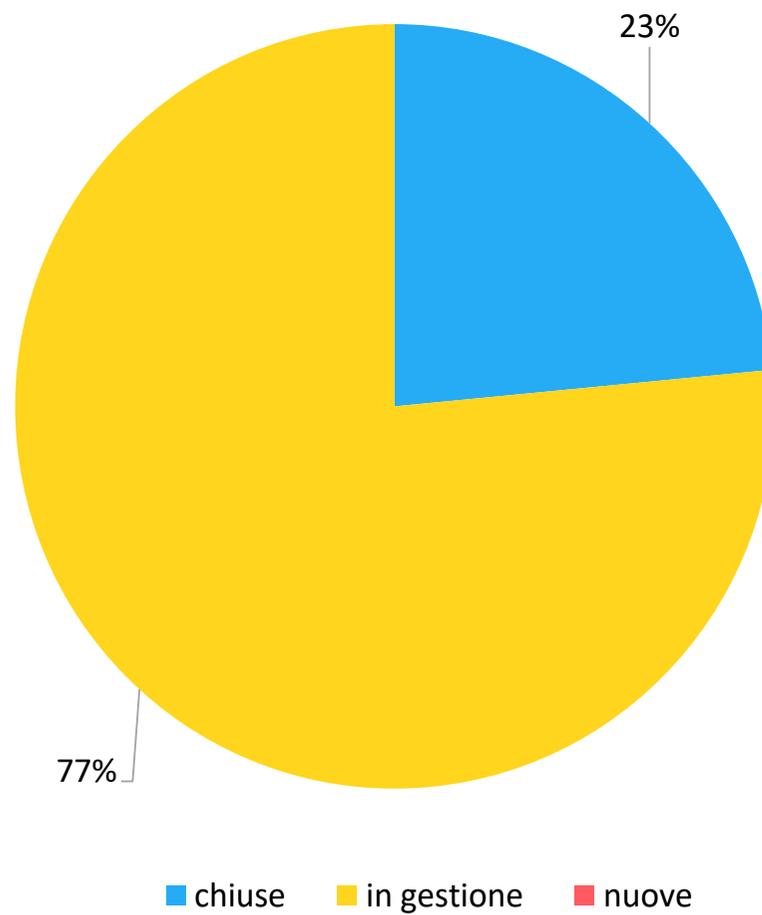
## CANALI DI SEGNALAZIONE TRADIZIONALI



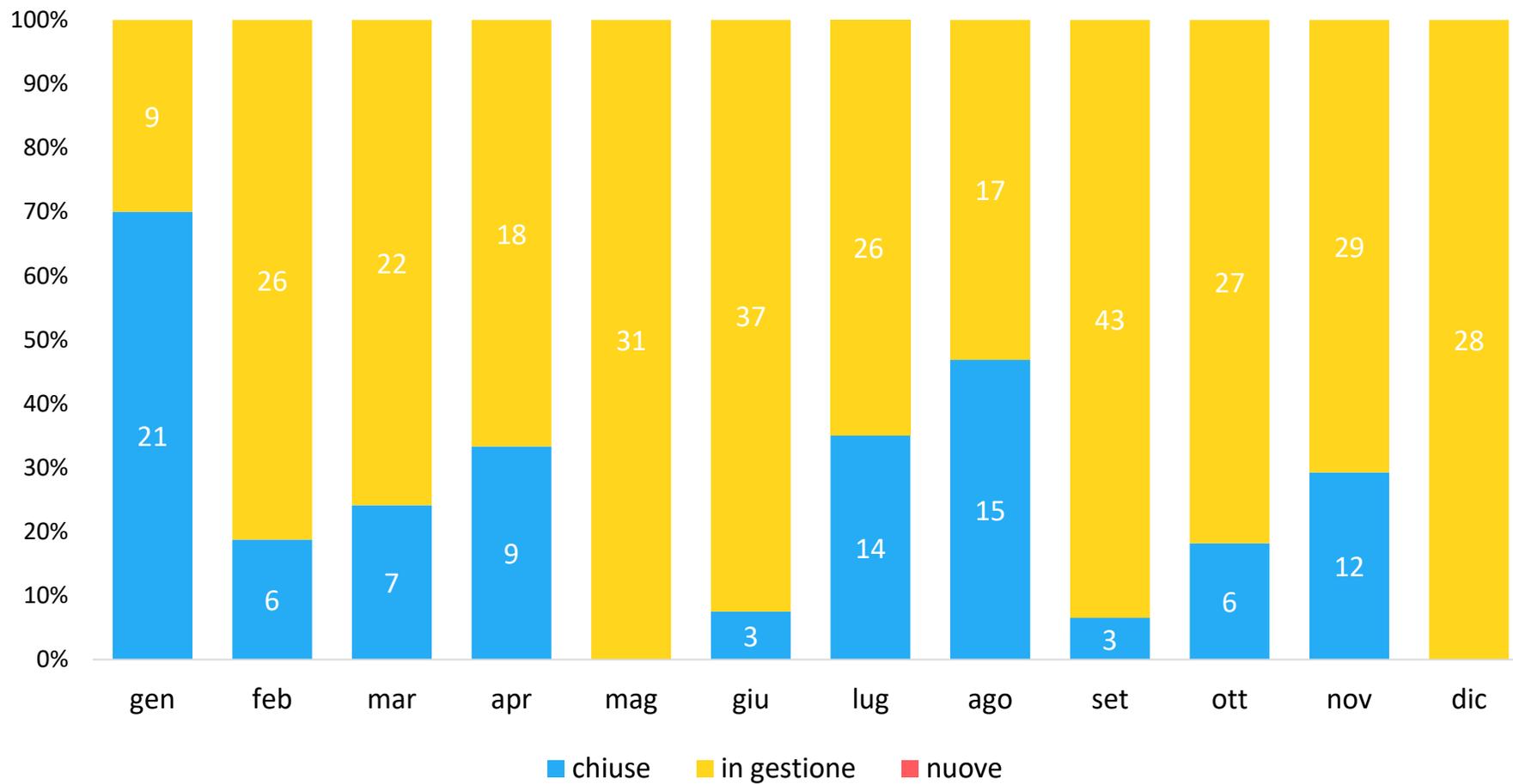
# CANALI DI SEGNALAZIONE DIGITALI



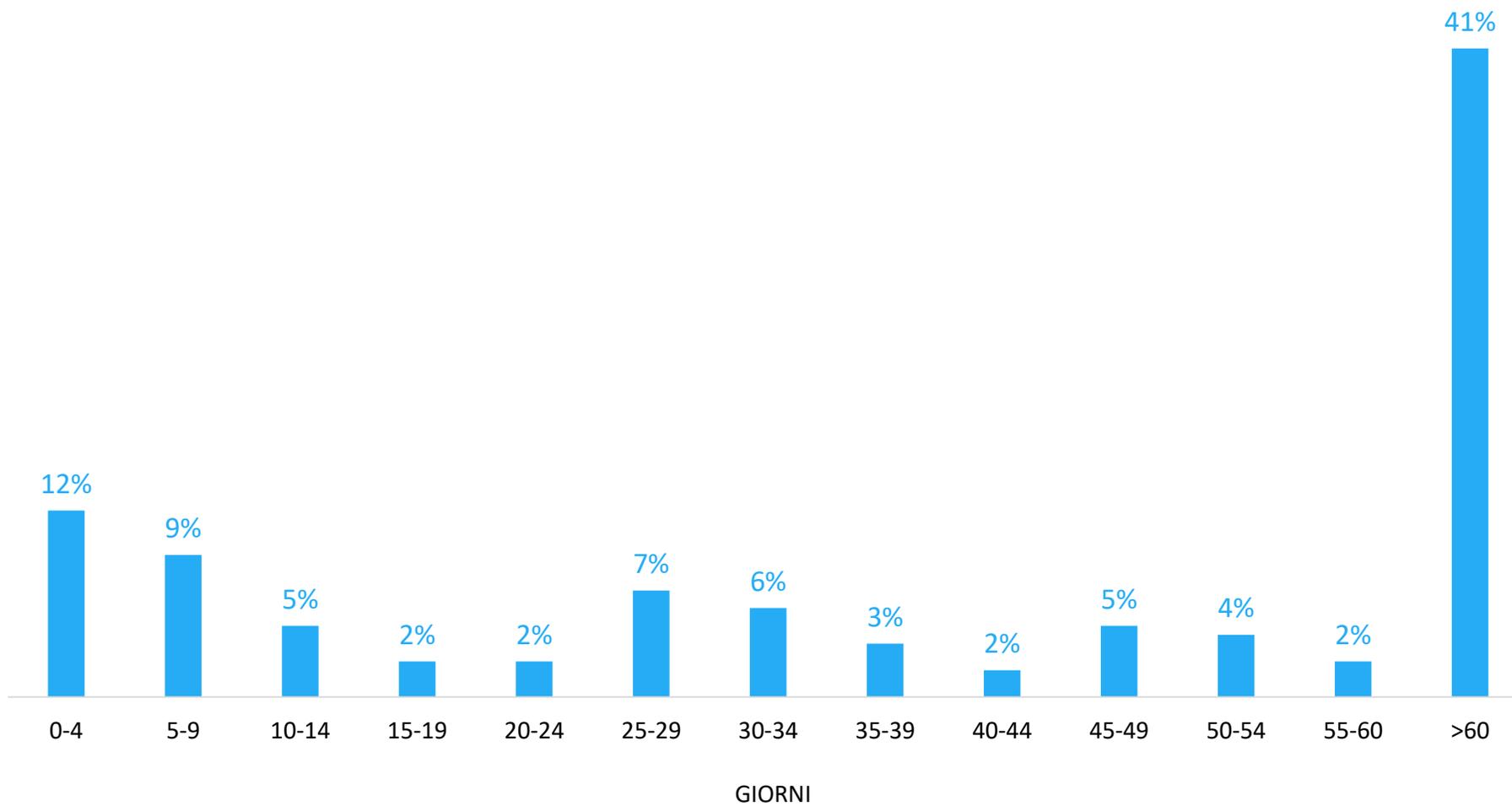
## STATO ATTUALE DEI PROBLEMI RICEVUTI NEL PERIODO



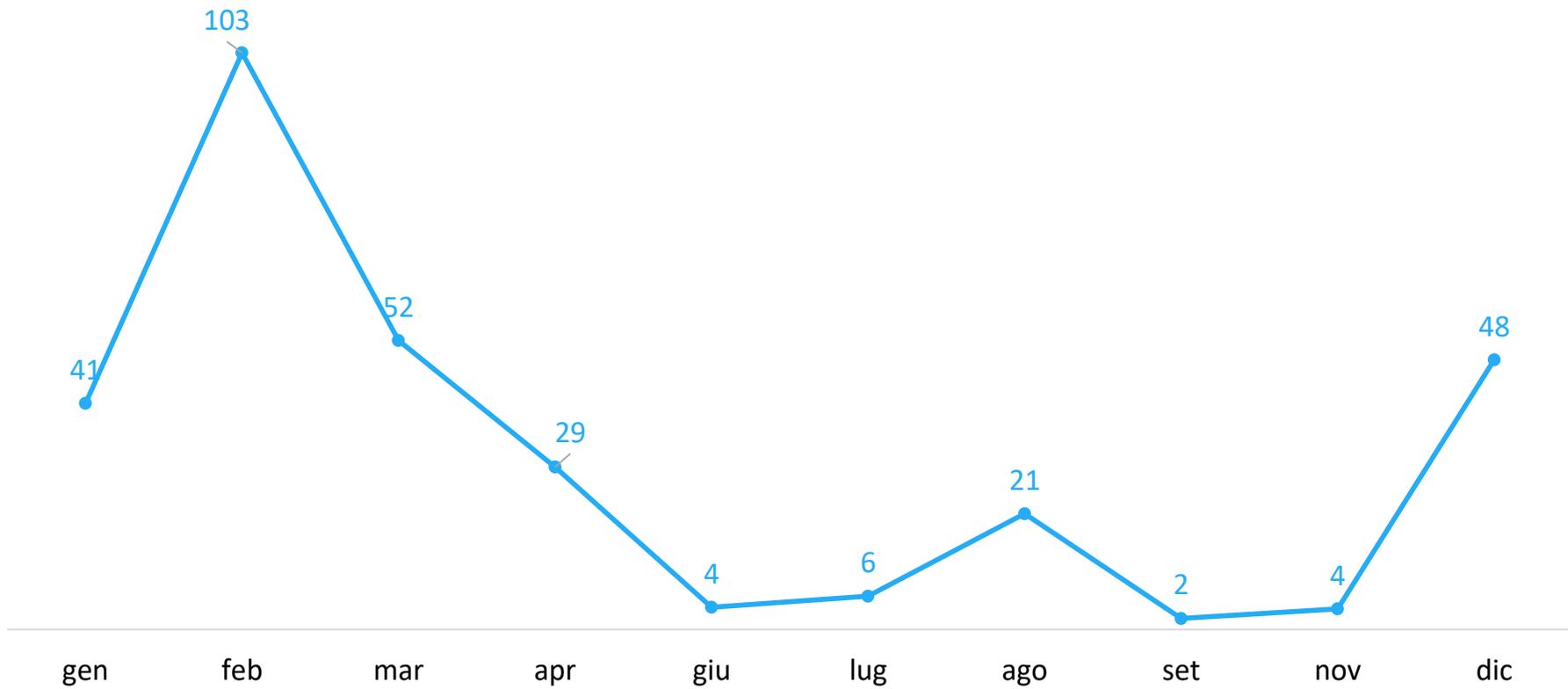
## STATO ATTUALE DEI PROBLEMI RICEVUTI PER MESE



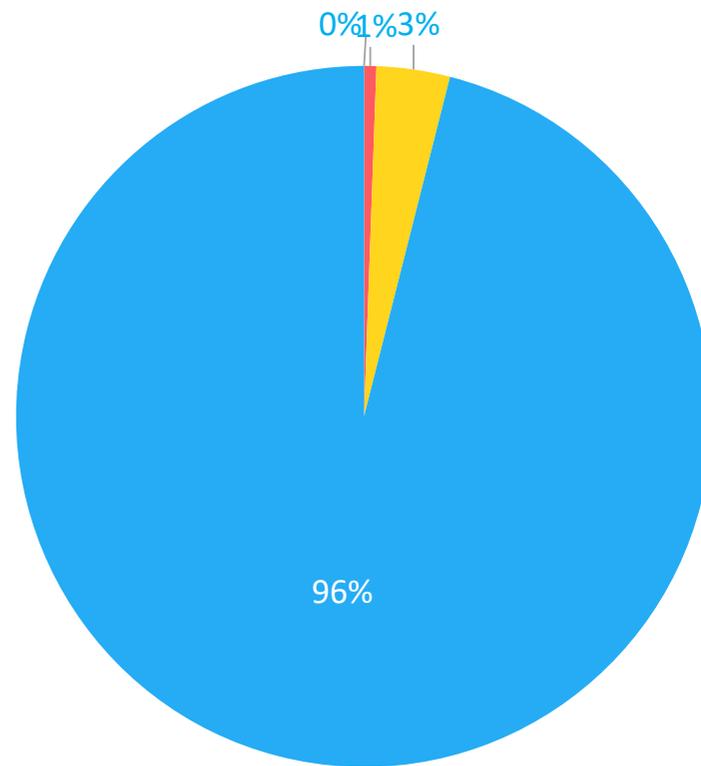
## GIORNI PER CHIUDERE LE SEGNALAZIONI CHIUSE NEL PERIODO



## MEDIA DI GIORNI NECESSARI PER CHIUDERE LE SEGNALAZIONI CHIUSE NEL MESE

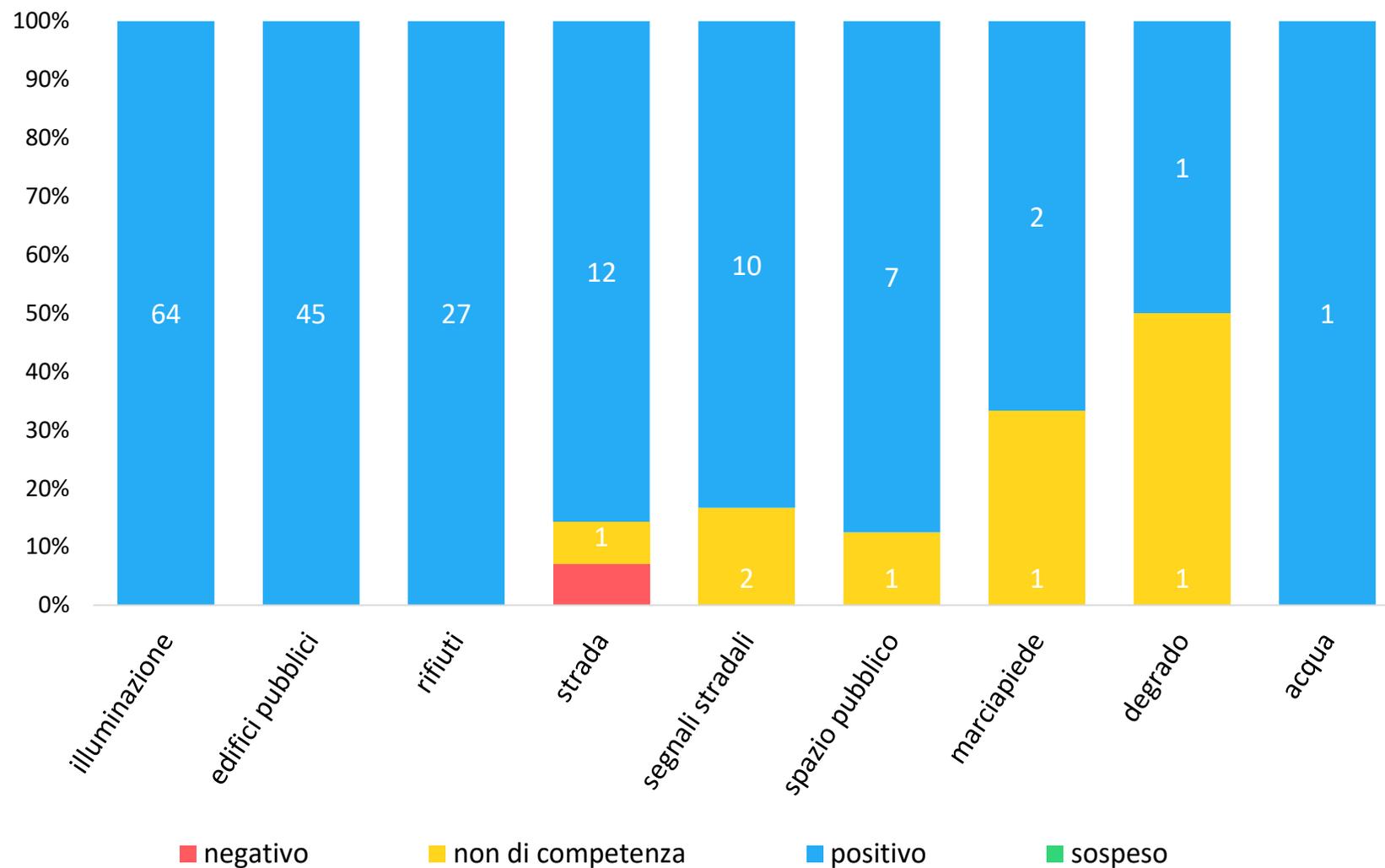


## ESITO CHIUSURA PROBLEMI

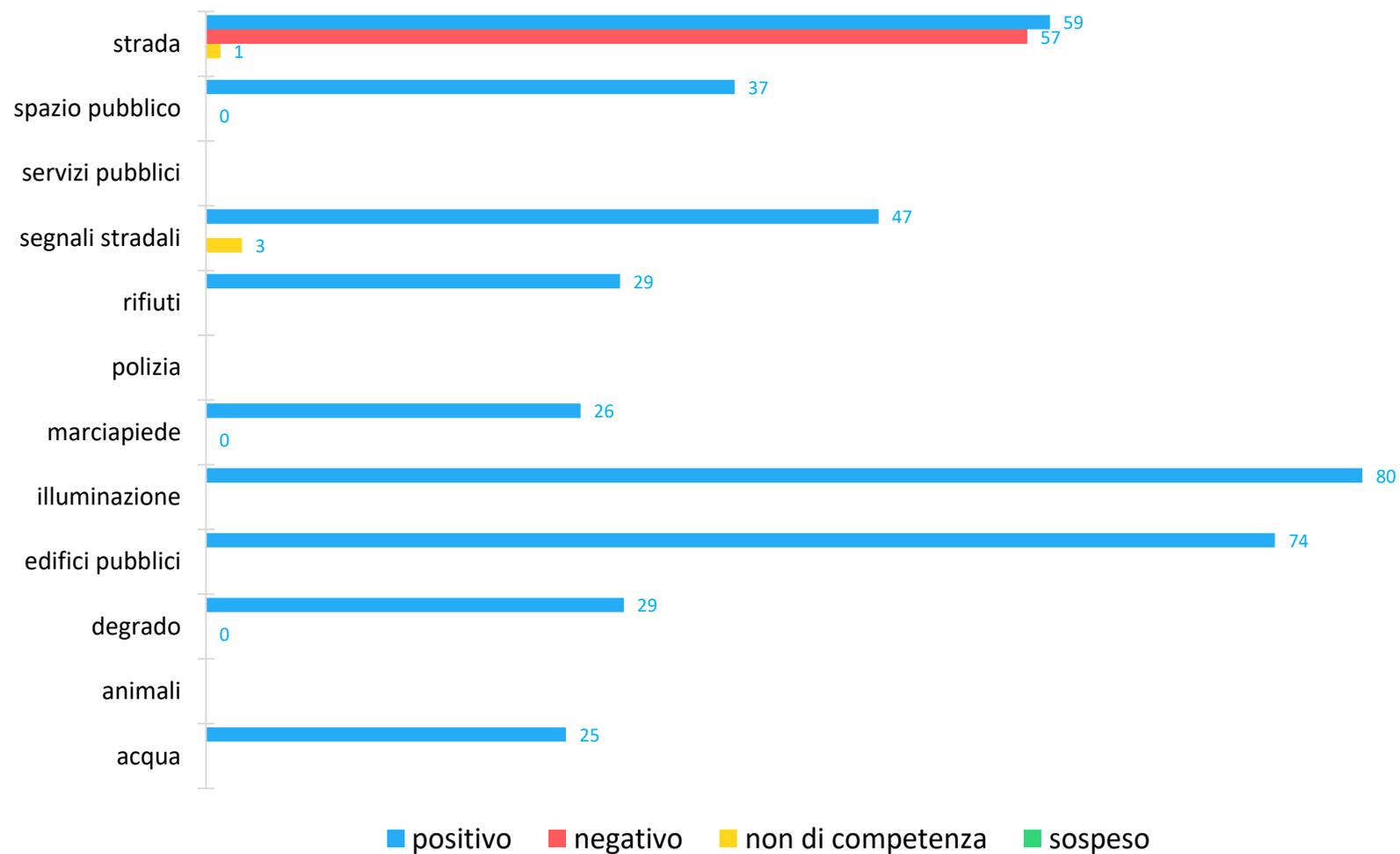


■ negativo ■ non di competenza ■ positivo ■ sospeso

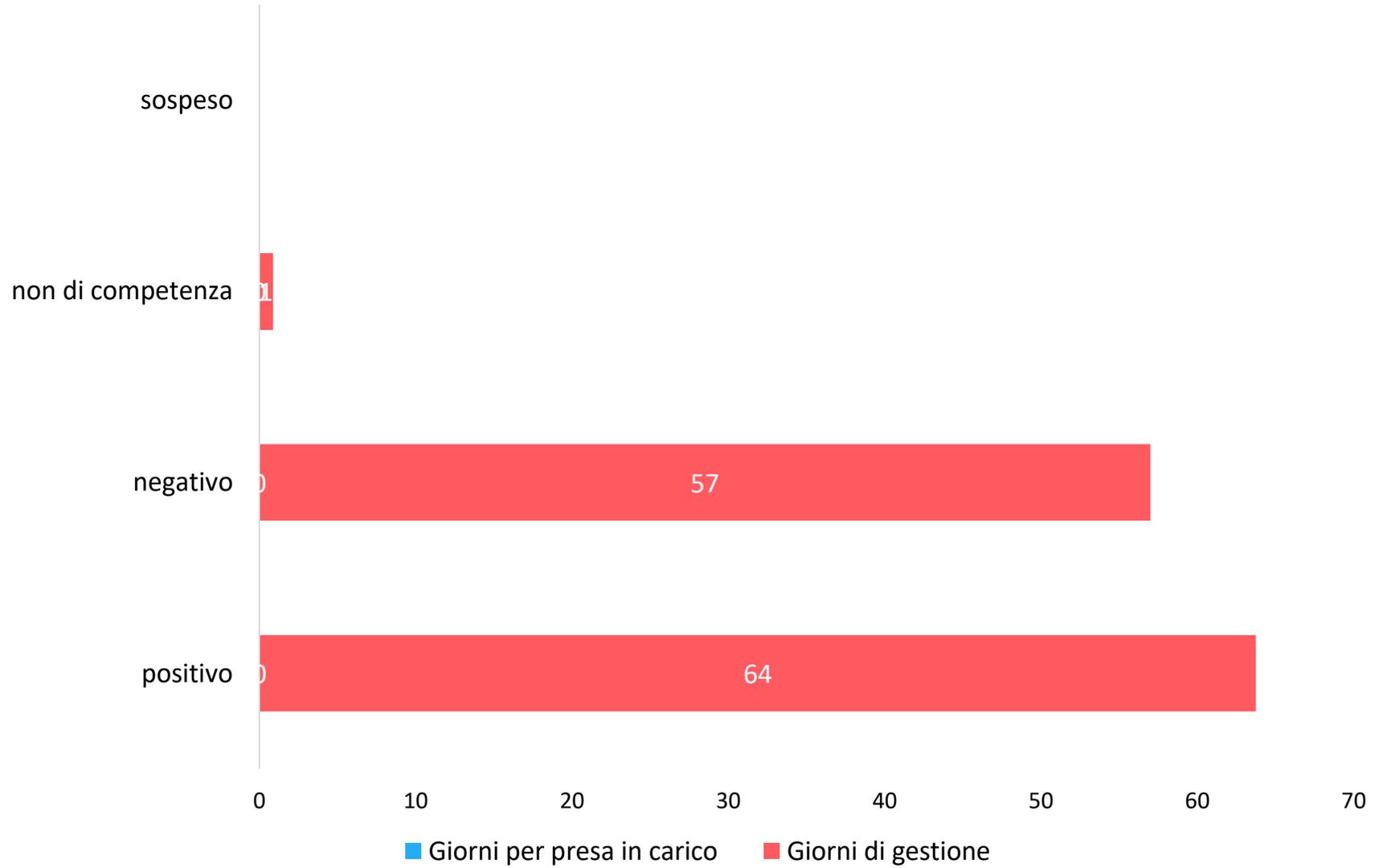
## ESITO CHIUSURA PER CATEGORIA



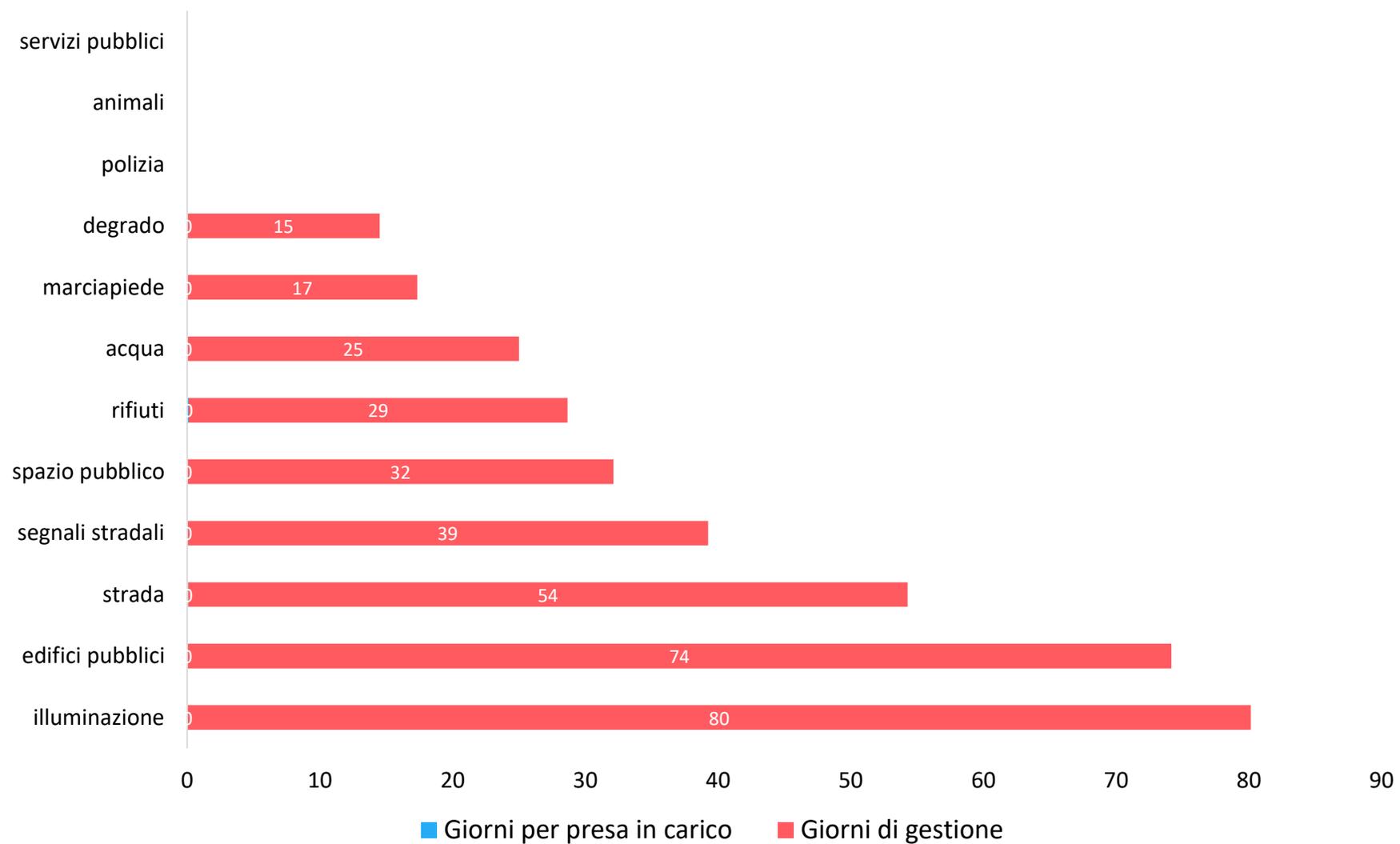
## GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER CATEGORIA E PER ESITO



## GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER ESITO



## GIORNI MEDI DI CHIUSURA: PER CATEGORIA



IMPORTO PAGATO	NUMERO DIPENDENTI	IMPORTO MEDIO A DIPENDENTE	VALUTAZIONE MEDIA
€ 34.170,20	20	€ 1.708,51	27,285

CATEGORIA	NUMERO DIPENDENTI	IMPORTO PAGATO	IMPORTO MEDIO A DIPENDENTE	VALUTAZIONE MEDIA
B	3	€ 4.778,59	€ 1.592,86	25,17
C	14	€ 23.591,62	€ 1.685,12	27,41
D	3	€ 5.800,00	€ 1.933,33	28,83

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
20	27,29	19,3	30

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
3	10	7

#### 1° SETTORE AFFARI GENERALI, COMUNICAZIONE E SISTEMI INFORMATIVI

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
2	28,75	28	29,5

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
0	1	1

#### 2° SETTORE RISORSE UMANE ED ECONOMICHE

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
3	24,57	19,3	27,9

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
1	2	0

#### 3° SETTORE POLITICHE SOCIALI, CULTURALI E SPORTIVE

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
2	28	28	28

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
0	2	0

#### 4° SETTORE GESTIONE DEL PATRIMONIO

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
2	24,5	24,5	24,5

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
2	0	0

#### 5° SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
4	27,13	26,5	29

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
0	3	1

#### 6° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE E PROTEZIONE CIVILE

NUMERO DIPENDENTI	VALUTAZIONE MEDIA	VALUTAZIONE MINIMA	VALUTAZIONE MASSIMA
7	28,71	27,5	30

<25	DA 25 A 28	DA > 28 A 30
0	2	5

# **REPORT DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI**

**DUP 2017-2019  
alla data del 31/12/2017**



MISSIONE 1: **SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE**

**OBIETTIVI OPERATIVI**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
	Diffusione della cultura della legalità all'interno dell'ente con la realizzazione del programma di formazione anticorruzione previsto dal Piano triennale di prevenzione della corruzione che nel tessuto sociale	TRIENNIO	0111	Si è usufruito di numerosi appuntamenti di formazione: 1. "Prevenzione della corruzione e trasparenza nella P.A.: organizzazione, funzioni, responsabilità" tenuto dall'Alma Mater Studiorum di Bologna – con frequenza gratuita grazie alla partecipazione del comune al bando INPS Valore PA consistente in 5 giornate di formazione svolte nei mesi di gennaio e febbraio 2017; 2. "La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" tenuto IMT Scuola Alti Studi Lucca in collaborazione con FORMEL s.r.l.– con frequenza gratuita grazie al bando INPS Valore PA consistente in giornate di formazione svolte a partire da marzo 2017 3. corso di formazione sul codice di comportamento dei dipendenti pubblici organizzato dall'Unione dei Comuni presso varie sedi (per Monte San Pietro 17 maggio) 4. corso di formazione su FOIA e accesso agli atti organizzato dall'Unione dei Comuni il 26 maggio 5.Ulteriori corsi IFEL di formazione. 6. Un incontro di formazione su codice del comportamento, trasparenza e prevenzione della corruzione tenuto dal responsabile anticorruzione dedicato ad alcuni operatori esterni che non potevano usufruire di altri corsi a causa del particolare orario di lavoro. Soltanto in 5 casi specifici le opportunità di formazione offerte non sono state fruite causa assenze. Per due di questi casi è stato possibile effettuare recupero dell'obbligo formativo nel 2018.
sviluppare misure per prevenire la corruzione e mantenere aggiornata la sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale	Diffusione della cultura della legalità nel tessuto sociale attraverso la realizzazione di almeno una iniziativa annuale "giornata della legalità e della trasparenza" in sinergia con associazioni locali	TRIENNIO	0111	In occasione del trentennale della biblioteca comunale l'11.11.2017 si è svolta l'intitolazione della stessa a Peppino Impastato a conclusione di un progetto con le scuole sui temi della legalità .
attivazione di coordinamenti in unione	attivazione tavoli di coordinamento	2017-2018	0109	I tavoli sono stati insediati e le attività sono state realizzate dai tecnici e dai politici secondo le programmazioni specifiche dei singoli tavoli

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza****OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>
Organizzare i servizi della Polizia Locale in prospettiva sovracomunale	avvio del procedimento per giungere ad un coordinamento tra i comandi di Polizia Locale	2017	0301	In data 22.11.2017 è stata depositata la proposta di deliberazione consiliare per l'approvazione convenzione tra l'unione dei comuni reno, lavino e samoggia e i comuni di casalecchio di reno, monte san pietro, sassomaroni, valsamoggia e zola predosa per la gestione associata di servizi e attività di polizia locale e la costituzione di un corpo di polizia locale unico tra i comuni di casalecchio di reno, monte san pietro e zola predosa

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
	acquisto di beni e manutenzione attrezzature per le scuole del territorio;	TRIENNIO	0402	determina n° 453 del 20.11.2017 acquisto arredi
Funzionamento Istituto Comprensivo	erogazione di contributi all'Istituto Comprensivo per l'acquisto di cancelleria e prodotti di pulizia	TRIENNIO	0402	Determina n. 46 del 18/1/2017 "Contributo all'Istituto Comprensivo per spese di funzionamento"
Refezione scolastica: Riconferma dell'esternalizzazione del servizio mensa tramite gara di appalto o altre soluzioni	fornitura, trasporto e distribuzione dei pasti nelle scuole del territorio e asili nido.	TRIENNIO	0406	eliminare
	trasporto e accompagnamento degli alunni alle scuole presenti sul territorio comunale; trasporto per i centri estivi e le visite di istruzione; attività di accompagnamento degli alunni disabili presso gli istituti secondari e i centri sportivi e di riabilitazione al di fuori del territorio comunale	TRIENNIO	0406	Determina n. 671 del 30/12/2016 "Assistenza sugli scuolabus - Convenzione con Associazione AUSER Volontariato di Bologna-impegno di spesa anno 2017
Trasporto scolastico	esternalizzare la linea di trasporto di San Martino per gli anni scolastici 2017/2018, 2018/2019, 2019/2020, mediante gara d'appalto ad evidenza pubblica	TRIENNIO	0406	determina n°305 del 1/09/2017 affidamento linea trasporto
Diritto allo studio e progetti educativi	attività collegate alla erogazione dei fondi per il diritto allo studio.	TRIENNIO	0407	determinazione n°543 del 27.12.2017. Erogazione contributi libri di testo A/S 2017/2018
Riconferma esternalizzazione del servizio mediante affidamento in concessione a: 1) associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. n. 34/2002 2) associazioni/società sportive dilettantistiche senza fine di lucro di cui all'art. 90 L. n. 289/2002 con esperienza almeno triennale.	Stante la valutazione positiva dell'esperienza pregressa espressa dall'utenza sulla gestione da parte di Società sportiva locale, si prevede di confermare l'esternalizzazione del servizio mediante affidamento della gestione in concessione. L'Amministrazione comunale fornirà gratuitamente il servizio di trasporto e l'uso dei plessi scolastici e/o degli impianti sportivi mantenendo i relativi costi a proprio carico. L'organizzazione dovrà prevedere moduli settimanali e la tariffa omnicomprensiva verrà stabilita dalla Giunta Comunale di anno in anno	TRIENNIO	0406	Determina n. 168 del 4/5/2017 "Affidamento in concessione della gestione dei Centri Estivi rivolti ai/alle bambini/e della Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia alla ASD Polisportiva di Monte San Pietro

MISSIONE 5: TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Promozione della lettura: acquisto e prestito del materiale librario e multimediale garantendone la fruizione ai cittadini e realizzazione di iniziative di educazione alla lettura: attività rivolte a giovani, in età scolare, e adulti tramite percorsi sovra-comunali.	Inerimento del patrimonio librario;	TRIENNIO	0502	Determinazione n. 374 del 16.10.2017 acquisto libri, determinazione n. 454 del 23.12.2017 acquisto DVD, determinazione n. 407 del 14.12.2017 progetto servizi innovativi in biblioteca.
	almeno 2 iniziative di promozione della lettura.	TRIENNIO	0502	6 incontri dal 1 luglio al 5 agosto 2017, Leggiamo insieme Cipi
Promozione dell'utilizzo della rete internet	accesso gratuito ai pc della biblioteca;	TRIENNIO	0502	Art. 4, comma a) del Regolamento della Biblioteca Comunale (Deliberazione consiliare n. 85 del 20.12.2011)
	ciclo di incontri Pane e internet	TRIENNIO	0502	7 incontri strutturati "Pane e Internet" durante il mese di luglio 2017
Celebrazione Trentennale della Biblioteca	realizzazione di un programma di iniziative varie	2017	0502	Deliberazioni di giunta comunale: n. 75 del 4.10.2017 intitolazione biblioteca a Peppino Impastato e n. 80 del 24.10.2017 approvazione programma iniziative per intitolazione biblioteca comunale.
Partecipazione a rassegne sovra-comunali e in convenzione con altri enti (Corti, Chiese e Cortili, Conservatorio, Insieme per la Cultura, Istituto Parri)	Realizzazione di iniziative e spettacoli	TRIENNIO	0502	Determinazione n. 287 del 1.08.2017 Rassegna sovracomunale storie di eroi burattini e determinazione n. 325 del 14.09.2017 Manifestazione CCC for Kids.
Promozione della conoscenza e la fruizione del Museo della Badia del Lavino	coinvolgimento di Associazioni e singoli volontari del territorio per le aperture;	TRIENNIO	0502	aperture straordinarie 7 e 15 ottobre e 25 novembre 2017
	coinvolgimento delle scuole e delle attività con almeno 2 iniziative complessive.	TRIENNIO	0502	Gente di Gaggio; deliberazione giunta comunale n. 84 del 7/11/2017 patrocinio Ass. Hil Stona per realizzazione documentario "Artù rivelato"; determinazione n.492 del 12.12.2017 Progetto "Percorsi della memoria"
Progetto CIVICA: proseguire, in collaborazione con Associazioni del territorio, il progetto di lavoro sui temi del contrasto alla criminalità organizzata rivolto in particolar modo alle giovani generazioni	Organizzare o patrocinare almeno 3 iniziative sui temi della legalità	TRIENNIO	0502	28.3.2017 Flash mob Contro tutte le mafie in collaborazione con l'I.C. di Monte San Pietro; Deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 2.5.2017 Progetto di educazione alla legalità - Spettacolo U parrinu - Approvazione programma

MISSIONE 6: POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Valorizzare lo Spazio dei suoni come centro di aggregazione giovanile (gestito in Unione dei Comuni Valli del Reno, Lavino e Samoggia e la sua Azienda ASC InSieme, Azienda Servizi per la Cittadinanza, Azienda speciale Interventi Sociali Valli del Reno Lavino e Samoggia)	integrazione tra la prevenzione del disagio e la promozione dell'agio giovanile;	TRIENNIO	0602	in corso, funzionamento del centro 3 giorni a settimana
	promozione di opportunità di coinvolgimento dei giovani in progetti di volontariato civile e cittadinanza attiva	TRIENNIO	0602	Realizzazione e conclusione del Progetto sovradistrettuale L.R. 14 "Bussola Digitale"
Proseguire nella pubblicizzazione dei progetti di cittadinanza attiva della Young ER Card e delle agevolazioni collegate, dei progetti di servizio civile e di volontariato civile per i minori;	Adesione di almeno 5 giovani ai progetti promossi con la Young ER Card	2017	0602	Conclusione di 4 progetti Yungercard che hanno visto la partecipazione complessiva di 55 ragazzi volontari. Servizio civile: 2 progetti SCN più 1 Progetto SCR in svolgimento.
Organizzare iniziative di orientamento per i ragazzi delle scuole superiori che si stanno avvicinando all'Università o al mondo del lavoro con la presenza di professionisti e docenti universitari;	organizzare almeno una iniziativa	2017	0602	obiettivo eliminato
Presentare alla cittadinanza, alle imprese e alle associazioni di categoria i neo laureati di Monte San Pietro e il loro lavoro fatto con la tesi di laurea, valorizzando e riconoscendo pubblicamente il loro percorso di studio;	Fare conoscere a Monte San Pietro ogni anno 5 laureati e il loro lavoro per la tesi	TRIENNIO	0602	obiettivo rinviato al 2018
Promuovere il senso di cittadinanza fra i figli di immigrati stranieri che otterranno formalmente la cittadinanza al raggiungimento della maggiore età, ma che dalla nascita vivono in Italia	Organizzare almeno un'iniziativa di informazione	TRIENNIO	0602	obiettivo rinviato al 2018
Gestione degli impianti sportivi	Stipula nuova convenzione per la gestione del centro sportivo di Pontervabella	TRIENNIO	0601	obiettivo rinviato al 2018 con deliberazione di C.C. N° 95 del 27/12/2017
	Realizzazione del nuovo campo in sintetico a Pontervabella;	TRIENNIO	0601	Approvato certificato di regolare esecuzione con determinazione 229 del 23/6/2017
	Realizzazione palestra scuola Monte San Giovanni nell'ambito di convenzione urbanistica	TRIENNIO	0601	Aggiudicato l'appalto
	Realizzazione di due impianti per il solare termico a servizio di palestra e campo da calcio di Pontervabella	TRIENNIO	0601	determina n. 225 del 21.06.2017
	Riqualficazione del centro sportivo colombara	TRIENNIO	0601	obiettivo rinviato al 2018
Percorso di formazione per dirigenti allenatori genitori atleti	Realizzazione di almeno due iniziative all'anno con la partecipazione di almeno 20 persone	TRIENNIO	0601	obiettivo eliminato
	Svolgimento di almeno due sedute all'anno	TRIENNIO	0601	obiettivo eliminato
Riavvio dell'attività della consulta dello sport	Realizzazione di almeno una nuova iniziativa proposta dalla Consulta	TRIENNIO	0601	obiettivo eliminato
La convenzione per la gestione del Centro Sportivo di Pontervabella e la concessione contratto per la gestione del Centro Socio Ricreativo interno, giungeranno a scadenza contestualmente il 31.01.2018. Si intende affidare ad un unico gestore l'intero complesso del centro sportivo con un affidamento pluriennale della gestione, con procedura pubblica nel rispetto della normativa vigente e con il coinvolgimento attivo delle associazioni sportive del territorio. Propedeutica all'affidamento della gestione unitaria è una revisione della normativa d'uso e funzionamento degli impianti omogeneizzandone la regolamentazione, allo stato attuale suddivisa in due diversi regolamenti	Stipula nuova convenzione per la gestione del centro sportivo di Pontervabella	2017/2018	0601	obiettivo rinviato al 2018 con deliberazione di C.C. N° 95 del 27/12/2017
	omogeneizzazione dei regolamenti d'uso	2017/2018	0601	obiettivo rinviato al 2018 con deliberazione di C.C. N° 95 del 27/12/2017

MISSIONE 7: TURISMO				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Gruppo di lavoro per l'individuazione degli itinerari da percorrere a piedi, in bici e a cavallo	Selezione e creazione di percorsi che attraggano gli amanti del trekking, del nordik walking, della bici e del cavallo per aumentare numero turisti e incrementare giorni pernottamento del 10%.	2017	0701	spostato al 2018/2019
Rendere facilmente individuabile e percorribile la rete sentieristica e fornire informazioni sui luoghi attraversati	Ideare e posizionare frecce segnavia lungo i percorsi mappati e almeno n°10 pannelli informativi nei luoghi maggiormente significativi	2017	0701	spostato al 2018. Nel 2017 chiesto contributo alla Regione in data 29/9/2017. E' stato assegnato un contributo di € 6.000,00
Favorire l'istituzione di corsi destinati agli operatori del settore turistico per migliorare uso computer, social media ed inglese in convenzione con associazioni di categoria e del settore turistico. Stimolare l'aggregazione tra gli operatori.	Aumentare l'attrattività dei siti web degli operatori del settore sia per incrementare le presenze nel settore della ristorazione che in quello ricettivo, anche di stranieri, e potenziare le opportunità per le aziende agricole e vitivinicole. Aumentare numero operatori che seguono corsi	2017	0701	spostato al 2018/2019
Rendere facilmente individuabile il nostro territorio connotandolo in modo chiaro e perfettamente corrispondente alle sue caratteristiche, aggiornando costantemente i dati e le offerte grazie alla sinergie tra i vari attori coinvolti	Incrementare del 10% l'accesso alle strutture del territorio attraverso il canale web	2017	0701	spostato al 2018/2019
Individuare gli strumenti cartacei migliori per dare indicazioni di visita, per raccontare il territorio e per evidenziare le attività coinvolte dal settore turistico	Elaborare almeno due pubblicazioni in materiale cartaceo	2017	0701	spostato al 2018.
Promuovere l'immagine del territorio, i prodotti tipici, le aziende del settore e le iniziative turistiche e culturali	Rinnovare la convenzione per la gestione dello IAT sovra comunale avente sede a Zola Predosa	TRIENNIO	0701	partecipazione a tavoli ed incontri
Incentivare sinergia tra tutti gli attori interessati per favorire nascita e prosecuzione eventi di promozione del territorio	Stimolare la collaborazione tra le associazioni, i cittadini e le attività economiche delle frazioni	TRIENNIO	0701	progetto "Camminando con gusto": aprile/giugno 2017: 4 camminate – settembre/ottobre: 2 camminate
Avvalersi del sostegno della Pro loco per la promozione turistica e la realizzazione delle manifestazioni e degli eventi	Proseguire proficua collaborazione con la Pro loco di Monte San Pietro	TRIENNIO	0701	Delibera di Giunta n. 52 del 17/6/2017 "RASSEGNA "INCONTRIAMOCI A MONTE SAN PIETRO - EDIZIONE 2017" - APPROVAZIONE PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO." - Delibera di Giunta Comunale n. 51 del 17/6/2017 "NUOVA FIERA STORICA DI CALDERINO - APPROVAZIONE PROGRAMMA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO PER L'ANNO 2017" - Delibera di Giunta Comunale n. 37 del 16.05.2017 "PATROCINIO INIZIATIVA "TI PORTO LA LUNA" E MOSTRA 50° ANNIVERSARIO ASTROFILI." - Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 28.11.2017 "APPROVAZIONE CONVENZIONE CON PRO LOCO DI MONTE SAN PIETRO."

MISSIONE 9: SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE				
OBIETTIVI OPERATIVI				
DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Attività didattica nelle scuole sulla resilienza	Coinvolgimento degli insegnanti e degli studenti della scuola primaria e secondaria	2017	0906	Ricognizione di bandi di finanziamenti e proposta al comune di Zola Predosa in qualità di capofila
Incontri nelle frazioni per fare formazione sulle tematiche dei cambiamenti climatici e della resilienza	Informazione diretta sia sui comportamenti di prevenzione sia su quelli in caso di calamità	2017	0906	in corso
Divulgare opuscoli informativi	Raggiungimento di tutti i cittadini residenti con opuscolo informativo	2017	0906	in corso
Campagna coinvolgimento commercianti per aumentare differenziazione e riciclo dei materiali	Coinvolgere il 20% dei commercianti	2017	0903	in corso
Incentivazione e prevenzione (Reuse, Recycle, Reduce) per favorire una campagna di lotta allo spreco e la nascita di un centro del riuso	Riduzione degli sprechi alimentari	2017	0903	in corso
Redigere un regolamento che consenta a qualsiasi soggetto di prendersi cura di un'aiuola o spazio verde del comune tra quelli precedentemente censiti	Riuscire a far prendere in carico ogni anno 3 spazi verdi	TRIENNIO	0902	in corso
Collaborare operativamente col Comune di Zola Predosa per collegare in destra orografica il tratto che ora termina al Ponte Nuovo di Ponterivabella col percorso ciclo-pedonale di Zola Predosa	Creazione gruppo di lavoro operativo composto da volontari dei due Comuni che affianchi operai incaricati	2017	0902	in corso
Destinare, delimitare e dotare opportunamente due aree pubbliche nelle suddette frazioni per lo sgambamento dei cani	Dotare sia la frazione di Calderino e quella di Monte San Giovanni di un'area destinata allo sgambamento dei cani	2017	0905	realizzata area di sgambamento Calderino, area di sgambamento Monte San Giovanni da inserire in progetto di riqualificazione di area
Coinvolgere tutti i titolari dei bar del territorio per presentare gli obiettivi del progetto; realizzare in collaborazione con i locali sprovvisti di slot o che le rimuoveranno e con associazioni impegnate su questi temi eventi culturali e musicali nei loro locali, dare risalto alla loro attività tramite i mezzi di informazione dell'Amministrazione Comunale. Proporre ai locali che già le hanno installate la rottamazione degli apparecchi	Realizzazione di almeno tre eventi in bar senza slot;	TRIENNIO	0903	Domenica 11 giugno 2017: "La Casola" torneo di ping-pong e biliardino Venerdì 16 giugno 2017: "Bridge Bar" iniziativa musicale Domenica 18 giugno 2017: Bar Gelateria "Snoopy" piano-bar e intrattenimento musicale Mercoledì 6 settembre 2017: Bar Sport c/o il Centro Sportivo di Ponterivabella presentazione delle squadre della Polisportiva di Monte San Pietro per la stagione 2017/18, gara di flipper e intrattenimento musicale con i "Free Notes" Martedì 3 ottobre 2017: Il Bar della Badia serata di borlenghi&crescentine Giovedì 14 dicembre 2017: "La Casola" concerto dei "Tempi Dispari – Solisti dei Tempi Dispari Ensemble" (in collaborazione con l'I.C. Monte San Pietro e la Pro-Loco Monte San Pietro) Domenica 17 dicembre 2017: Il Bar della Badia apericena e intrattenimento musicale
	aumentare i locali sprovvisti di tali apparecchi.	TRIENNIO	0903	un bar ha tolto le slot, consegnata vetrofania il 16/6/2017
Campagna informativa rivolta alla cittadinanza di buone pratiche e di interventi a basso costo da realizzare in primis sugli edifici pubblici	Iniziative per sensibilizzare sulle buone pratiche a basso costo la cittadinanza;	2017	0902	in corso
	Fotovoltaico nuova palestra Monte San Giovanni	2017	0902	in corso
	Solare Termico: impianto sportivo Ponterivabella	2017	0902	determina n. 225 del 21.06.2017
	Realizzare il monitoraggio dei consumi energetici	2017	0902	in corso
Ridurre il consumo e quindi la produzione di imballaggi in plastica favorendo il riutilizzo degli stessi	installazione di una "casetta pubblica dell'acqua"	2017/2018	0903	in corso

**MISSIONE 10: TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA****OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTUAZIONE</b>
Interventi di mobilità pedonale e Ciclabile	Completare la pista di collegamento con i Tigli nell'area di Orto-Giardino Biricoccolo e realizzazione della passerella di collegamento con il primo centro abitato lungo il tragitto	2017	1004	in corso
	Progetto Car Pooling	2017	1004	in corso
	Progetto Taxi collettivo	2017	1004	in corso

**MISSIONE 11: SOCCORSO CIVILE****OBIETTIVI OPERATIVI**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>RISULTATO ATTESO</b>	<b>TEMPI</b>	<b>PROGRAMMA</b>	<b>ATTUAZIONE</b>
Individuare nei centri civici dei piccoli nuclei di volontari che facciano da tramite e raccordo con il servizio di protezione civile e da punto di riferimento per i cittadini.	Formare un gruppo di volontari di protezione civile diffuso su tutto il territorio	TRIENNIO	1101	spostato agli anni successivi
	Dotare i centri civici di una attrezzatura di base per affrontare situazioni di emergenza prima di tutto assicurando il collegamento con il servizio di protezione civile.	TRIENNIO	1101	eliminato

MISSIONE 12: DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVI OPERATIVI

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
Programmazione e gestione dei servizi sociali in ottica sovra comunale	Mantenere la qualità ed efficacia dei servizi erogati	TRIENNIO	1207	Determinazione n. 666 del 30/12/2016 "trasferimento all'Unione Valli del Reno, Lavino e Samoggia per la gestione dei servizi socio-assistenziali".
Redistribuzione delle risorse per non acuire il divario sociale, attraverso il monitoraggio dei benefici.	Ampliamento del n° di famiglie e persone oggetto di interventi di aiuto e sostegno.	TRIENNIO	1207	obiettivo rinviato al 2018
Implementazione di 6 posti convenzionati in CRA	Maggiore disponibilità di posti nei centri residenziali per anziani sul territorio della ns. vallata	2017	1203	obiettivo rinviato al 2018
Riorganizzazione in diversa struttura del Centro socio ricreativo Sereno	Maggiore fruibilità del centro e ampliamento della platea dei partecipanti	2017	1203	trasferimento nella sede ex ambulanza avvenuto il 4.09.2017
Sul filo del contrasto	Rafforzamento della rete tra tutti i soggetti che intervengono sul territorio in caso di violenza contro donne e minori, consolidamento e rafforzamento degli interventi di accoglienza e prevenzione	TRIENNIO	1205	obiettivo rinviato al 2018
Differenza e Indifferenza	Prosecuzione dell'attività formativa per la prevenzione e il contrasto della violenza di genere dedicata a insegnanti, figure educative del territorio, operatrici/tori degli Sportelli d'Ascolto scolastici, assistenti Sociali.	TRIENNIO	1205	obiettivo rinviato al 2018
Rilevazione e segnalazione di casi di violenza su minori a scuola	La costruzione con gli Istituti scolastici del territorio di schede condivise doterà gli Istituti Scolastici di strumenti specifici per il contrasto della violenza sui minori e sui danni da violenza assistita	TRIENNIO	1205	obiettivo rinviato al 2018
La casa sul filo	Una riedizione aggiornata online dello strumento per la prevenzione della violenza intrafamiliare è stata proposta al bando regionale scaduto a ottobre 2016.	TRIENNIO	1205	in corso
Corso sperimentale per le nuove coppie	Partirà nel 2017 il primo percorso in tema di gestione del conflitto, formazione alla genitorialità e conoscenza sui servizi del territorio.	TRIENNIO	1205	annullato il corso programmato per gennaio 2017 per mancanza di iscrizioni. Verrà riproposto se si raccoglierà interesse da parte dei cittadini.
Giornata di contrasto alla violenza sulle donne	Iniziativa intorno al 25 novembre con momenti di sensibilizzazione e di formazione sul tema.	TRIENNIO	1205	Determinazione n. 413 del 30.10.2017, iniziativa "Domani è un altro giorno" tenutasi il 25.11.2017
Marchio Mosaico	Sviluppo dell'approccio ad alta valenza di pari opportunità dei singoli Servizi gestiti da ASC InSieme	TRIENNIO	1205	obiettivo rinviato al 2018
Generi Genesi e Generazioni (GGG)	Aggiornamento e sviluppo della rendicontazione sociale di ASC InSieme con elaborazione di dati specifici sull'utilizzo dei Servizi per Generi, Genesi e Generazioni	TRIENNIO	1205	effettuato. Dati consegnati ad ASC ad aprile 2017
Efficienza ed Efficacia	Sviluppo degli indicatori di valutazione del lavoro sociale in collaborazione con Unione e Comuni	TRIENNIO	1205	obiettivo rinviato al 2018
Vademecum su un uso della lingua rispettoso delle differenze di genere	Diffusione e monitoraggio dell'applicazione per un uso non sessista della lingua all'interno delle istituzioni pubbliche a partire dal Comune	TRIENNIO	1205	obiettivo rinviato al 2018

MISSIONE 16: AGRICOLTURA, POLITICHE AGRO-ALIMENTARI E PESCA

**OBIETTIVI OPERATIVI**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
	azioni a sostegno delle buone pratiche di castanicoltura	TRIENNIO	1601	Progetto una rete locale per i prodotti agricoli del territorio: Sulle vie del miele, Tra il cielo e la terra della Piccola Cassia, La strada della spesa,
	incontri dedicati alla viticoltura	TRIENNIO	1601	30/6/2017 convegno de vino
	Tavolo di lavoro con il coinvolgimento dei diversi soggetti (associazioni, CAA, Consorzi, enti di promozione del biologico e del biodinamico, Università di Bologna...)	TRIENNIO	1601	in corso
Verso la costituzione del Bio-distretto con la promozione della coltivazione naturale, biologica o biodinamica e la costituzione di una rete tra i diversi soggetti	sviluppo di progetti dedicati per intercettare risorse GAL o PSR	TRIENNIO	1601	6/2/2017 Presentazione bando GAL Più valore all'Appennino - 25/2/2017 "La filiera della biomassa forestale: quali opportunità per le energie alternative?"

**MISSIONE 17: ENERGIA E DIVERSIFICAZIONE DELLE FONTI ENERGETICHE**  
**OBIETTIVI OPERATIVI**

DESCRIZIONE	RISULTATO ATTESO	TEMPI	PROGRAMMA	STATO DI ATTUAZIONE
riqualificazione pubblica illuminazione sulla base delle indicazioni del piano luce	Verifica di procedura Amministrativa	2017	1701	Delibera di Giunta Comunale n. 23 del 28/03/2017 "APPROVAZIONE DEL "PIANO DELLA LUCE DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO" (PRIC) PER LA PARTE RELATIVA ALLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE." - Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 30.04.2047 "PIANO LUCE DEL COMUNE DI MONTE SAN PIETRO AI SENSI DELLA L.R. N. 19 DEL 29.9.2003." - Modifica del risultato atteso.