







accompagnata da certificazione sanitaria attestante la provenienza e la causa di morte, secondo le indicazioni del servizio veterinario dell'azienda Usl di Bologna. Dovrà essere inviato al V Settore – Gestione del Territorio, il documento attestante l'avvenuto smaltimento della carcassa animale.

#### ART. 4 - PAGAMENTI - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

I corrispettivi per i servizi oggetto del presente appalto vengono determinati a cadenza trimestrale, dietro presentazione della relativa fattura sulla base dei servizi effettivamente prestati nel periodo di riferimento.

Il settore competente provvede alla liquidazione delle fatture ai sensi della normativa vigente.

La fattura dovrà pervenire all'Amministrazione Comunale esclusivamente in forma elettronica, attraverso il Sistema di Interscambio, e dovrà essere emessa nel formato e con le modalità previste dal Decreto Ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

I nostri dati sono:

- Il CODICE UNIVOCO UFFICIO E': N68BCC;
- IL NOME DELL'UFFICIO E': 5\_eFatturaPA

Oltre al "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, devono essere indicate in fattura anche le seguenti informazioni (art. 42 D.L. n. 66/2014):

- C.I.G. (Codice Identificativo Gara)
- gli estremi dell'atto con cui è stata impegnata la spesa (numero e data determinazione) comunicata dall'Ufficio competente in sede di conferma dei lavori/servizi/forniture.

Inoltre, sulla fattura, dovrà essere riportata l'indicazione "IVA esposta in fattura ma non addebitata al cliente - Art. 17-ter del DPR n. 633/1972- Scissione dei pagamenti" al fine di consentire l'applicazione del sistema dello Split Payment.

I pagamenti saranno effettuati previa verifica della regolarità contributiva mediante il Documento di Regolarità Contributiva (DURC). Qualora il documento attesti l'irregolarità contributiva l'Amministrazione sospenderà i pagamenti dovuti a tempo indeterminato, fino a quando non sarà regolarizzata la posizione contributiva, senza che l'aggiudicataria possa eccepire sul ritardo dei pagamenti medesimi. L'aggiudicatario pertanto non potrà vantare pretesa al riconoscimento di interessi o danni per la sospensione dei pagamenti per i motivi di cui al presente punto.

La liquidazione del corrispettivo avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento della fattura, mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'Impresa affidataria ha l'obbligo di comunicare, tempestivamente, all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al precedente punto, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

E' fatto obbligo all'Impresa affidataria, pena la nullità del contratto, di osservare in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge 136/2010: la clausola risolutiva sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

#### ART. 5 - CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata attraverso il documento/contratto generato dal Sistema Acquisti Telematici Emilia-Romagna (SATER) – Intercent-Er.

V i v e r e

i n

E u r o p a



Il rapporto contrattuale avrà effetto per l'anno 2021 ove non intervenga disdetta da una delle parti, da notificarsi a mezzo raccomandata, almeno un mese prima della data di recesso.

E' fatta salva la facoltà del Comune, mediante semplice denuncia, di rescindere in ogni momento il rapporto contrattuale per inadempienza da parte dell'Impresa di uno degli obblighi assunti, fermo restando il pagamento delle prestazioni o forniture effettivamente rese.

#### ART. 6 - SUBAPPALTO

E' vietato all'Impresa cedere o subappaltare tutto o in parte i servizi di cui è aggiudicataria, senza il consenso e la formale approvazione del Responsabile del Settore Gestione Territorio, pena l'immediata rescissione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### ART. 7 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie dovranno essere risolte con spirito di reciproca comprensione. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, si ricorrerà al foro competente di Bologna.

#### ART. 8 - NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare tecnico, si fa riferimento alle Leggi e ai Regolamenti vigenti in materia, in particolare alla normativa sugli appalti di servizi e forniture e ai Decreti sulle transazioni commerciali.

#### ART.9 - CONDIZIONI E PENALITÀ PREVISTE

All'Amministrazione Comunale è riservata la facoltà di approvvigionamento presso altre ditte qualora l'Impresa aggiudicataria non effettuasse i servizi nei termini e nei modi stabiliti, oppure, in caso di contestazione circa la qualità del prodotto o della prestazione, non provvedesse, in termine utile, alla relativa sostituzione.

In tali casi le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Comunale sono a carico dell'Impresa aggiudicataria inadempiente.

#### ART. 10 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati, fino alla sua conclusione, presso il V Settore del Comune di Monte San Pietro, Piazza della Pace, n. 2, nella responsabilità del Responsabile di Settore. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

#### ART. 11 – TRASPARENZA NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

L'Impresa prende atto che i dati relativi al presente appalto saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D. Lgs. n. 33/2013.

#### ART. 12 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEL COMUNE

L'Impresa prende atto che il Comune, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.01.2014, ha approvato il proprio codice di comportamento. L'art. 2 di tale codice stabilisce che gli obblighi



previsti dallo stesso nonché dal Codice Generale (D.P.R. n. 62/2013) si estendono, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Si richiama pertanto nel presente disciplinare tecnico tale obbligo e si prevede che l'Impresa dichiari di aver ricevuto il codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro che, in ogni caso, è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente, sotto sezione Disposizioni Generali, articolo Programma per la Trasparenza e l'Integrità.



## **SCHEDA TECNICA PER IL PRONTO SOCCORSO CANI E GATTI VITTIME DI INCIDENTI STRADALI SUL TERRITORIO COMUNALE.**

In base alle modifiche introdotte dal Nuovo Codice della strada <sup>(1)</sup>, è diventato obbligatorio, per ogni utente della strada, soccorrere gli animali vittime di incidenti stradali, ponendo in atto ogni misura idonea ad assicurare un tempestivo intervento.

Nel caso in cui l'incidente stradale coinvolga cani e gatti, il Comune sul cui territorio si è verificato il sinistro, si dovrà far carico, in base alla recente normativa <sup>(2)</sup>, delle spese conseguenti al soccorso dell'animale, qualora non si risalga ad un proprietario.

Il comune di Monte San Pietro ha integrato il contratto per il servizio di accalappiamento ed eventuale custodia dei cani randagi, con il servizio di Pronto Soccorso cani e gatti, al fine di garantire il servizio di assistenza agli animali incidentati;

Il progetto prevede pertanto la seguente articolazione:

- il Servizio Veterinario dell'Azienda USL di Bologna garantisce il primo soccorso nei confronti dell'animale sul luogo dell'incidente,
- l'Impresa aggiudicataria fornisce il servizio di trasporto di cani e gatti incidentati dal luogo dell'incidente al Pronto Soccorso attivo presso la clinica veterinaria privata, aperta 24/24 h, convenzionata con l'Impresa;

1 Comma 9bis - art. 189 Decreto Legislativo N. 285 del 30/04/1992: "L'utente della strada, in caso di incidente comunque ricollegabile al suo comportamento, da cui derivi danno a uno o più animali d'affezione, da reddito o protetti, ha l'obbligo di fermarsi e di porre in atto ogni misura idonea ad assicurare un tempestivo intervento di soccorso agli animali che abbiano subito il danno. Chiunque non ottempera agli obblighi di cui al periodo precedente è punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 389 a euro 1.559. Le persone coinvolte in un incidente con danno a uno o più animali d'affezione, da reddito o protetti devono porre in atto ogni misura idonea ad assicurare un tempestivo intervento di soccorso. Chiunque non ottempera all'obbligo di cui al periodo precedente è soggetto alla sanzione amministrativa del pagamento di una somma da euro 78 a euro 311."

2 v. L. 27.12.2006 n. 298 e Ordinanza del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali del 16 luglio 2009, n. 40536 e nota del Ministero della salute del 4.8. 2010.

### **Cosa fare in caso di incidenti stradali che coinvolgano cani o gatti?**

- a) L'utente della strada dovrà chiamare la Polizia Locale "Reno Lavino", o i Carabinieri (o direttamente il Servizio Veterinario dell'A.S.L.);
- b) La Polizia Locale "Reno Lavino", o i Carabinieri contatteranno il Medico Veterinario dell'A.S.L. reperibile per zona;
- c) il Medico Veterinario dell'A.S.L. reperibile per zona si attiverà per il soccorso dell'animale intervenendo sul posto, contattando l'Impresa aggiudicataria per il successivo ricovero dell'animale che sarà accompagnato da un verbale di ricovero apposito, presso la Clinica veterinaria privata convenzionata;
- d) l'Impresa effettuerà il trasporto dell'animale traumatizzato alla Clinica veterinaria privata convenzionata;
- e) la Clinica veterinaria privata convenzionata assicurerà la prima visita e la stabilizzazione dell'animale in attesa di accordarsi con il proprietario o con il Comune in cui l'animale è stato ritrovato, al fine di condividere gli interventi sanitari da praticare sull'animale incidentato.

### **Cosa avviene se il cane o il gatto ha un proprietario?**

Qualora l'animale risulti avere un proprietario, l'Impresa in accordo con la Clinica veterinaria privata convenzionata, avrà cura di contattarlo, entro le 24 h. dalla presa in carico dell'animale, per



l'assunzione della responsabilità delle ulteriori cure necessarie e per il pagamento delle spese di trasporto e delle cure prestate all'animale in Pronto Soccorso.

Qualora non fosse possibile rintracciare il proprietario, o non sia possibile identificarlo (in quanto l'animale risulta privo di microchip o tatuaggio), dopo le 24 h., l'Impresa in accordo con la Clinica veterinaria privata convenzionata, prenderà accordi con il Comune sul cui territorio è avvenuto l'incidente stradale, per le cure da prestarsi e la successiva collocazione dell'animale.