



AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA – ESTATE 2022. CIG: Z3C359A9C1.

Requisiti per la partecipazione

Possono presentare istanza di partecipazione le associazioni di promozione sociale di cui alla L.R. n.34/2002 e ss.mm.ii. e le associazioni/società sportive dilettantistiche senza fini di lucro di cui all' art.90 Legge n.289/2002, con esperienza almeno triennale (per triennale si intende per almeno tre stagioni estive) nell'organizzazione di centri estivi, in possesso dei requisiti generali indicati nel modulo di domanda.

1. Caratteristiche generali del servizio

Il tempo libero dei bambini e delle bambine dovrà essere organizzato in un contesto tutelato, con proposte educative, ludiche, sportive e ricreative, attraverso esperienze comuni finalizzate alla socializzazione e alla valorizzazione individuale. Si dovrà prestare attenzione alla prevenzione del disagio, a favorire l'inserimento dei minori in situazione di disabilità e a promuovere l'integrazione fra culture diverse.

In particolare i progetti devono rispettare le condizioni di cui ai successivi punti da A) a F), **pena l'esclusione:**

A) Impegnarsi ad aderire, nel caso venga riproposto, al “Progetto per la conciliazione vita-lavoro: sostegno alle famiglie per la frequenza dei centri estivi” proposto dalla Regione Emilia Romagna;

B) garantire la gestione delle attività del servizio di iniziativa comunale “Centri Estivi 2022” dal lunedì al venerdì, garantendo un'apertura giornaliera dalle 7,30 alle 18,00 nei seguenti periodi:
da inizio giugno 2022 (indicativamente al termine dell'anno scolastico) a fine luglio 2022 ed eventualmente a settembre 2022 per i/le ragazzi/e della scuola primaria
da inizio luglio 2022 (indicativamente al termine dell'anno scolastico) al fine luglio 2022 ed eventualmente a settembre 2022 per i/le bambini/e della scuola dell'infanzia.

C) per l'organizzazione delle attività devono essere previste le seguenti figure professionali:

- educatori maggiorenni in possesso di diploma di scuola media superiore o specifico titolo professionale, nel rispetto dei seguenti parametri minimi tali da garantire condizioni di sicurezza e di efficacia degli interventi educativi:

. bambini/e 3-6 anni (scuola dell'infanzia): rapporto educatore/bambini 1/15;

. bambini/e 6-11 anni (scuola primaria): rapporto educatore/bambini 1/20;

- un coordinatore responsabile in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado con esperienza almeno biennale (per biennale si intende per almeno due stagioni estive) come educatore in attività estive, che dovrà mantenere rapporti e contatti costanti con l'ufficio Servizi Scolastici ed educativi anche al fine di una puntuale programmazione settimanale.

- eventuali altre figure professionali (esperti, insegnanti, istruttori, ecc...) con competenze specifiche in relazione al progetto presentato.

D) il gestore dovrà provvedere, a proprie spese e nel rispetto delle normative di settore e delle tabelle fornite dai competenti servizi dell'ASL e delle disposizioni comunali vigenti per la refezione scolastica, all'acquisizione dei pasti per i bambini e per il personale;

E) il gestore deve avvalersi della propria struttura organizzativa per la realizzazione dell'intera attività sia sul piano progettuale che amministrativo/burocratico e organizzativo (operazioni di divulgazione, raccolta iscrizioni, riscossione quote settimanali, assicurazione utenti, impiego di personale educativo ed ausiliario, somministrazione questionari volti a valutare il grado di soddisfazione degli utenti);

F) il gestore dovrà rispettare le linee guida ed i protocolli sanitari in tema di pandemia emanati dal Governo e/o dalla Regione Emilia-Romagna.

In relazione al personale impiegato nell'espletamento delle attività oggetto di convenzione, devono essere rispettate tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di rapporto di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008).

Ai centri estivi si applica la legge 6 febbraio 2006, n. 38 "Disposizioni in materia di lotta contro lo sfruttamento dei bambini e la pedopornografia anche a mezzo Internet" che prevede l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori" per i condannati per i reati previsti dalla legge stessa, nonché per chi abbia "patteggiato" ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale. Conseguentemente il personale e i volontari presenteranno al gestore una dichiarazione che attesti l'assenza di tali condanne, anche a seguito di patteggiamento, come da allegato 2 al presente avviso.

Dovranno inoltre essere comunicati, prima dell'avvio dei centri estivi, i nominativi del coordinatore, degli educatori e dell'eventuale ulteriore personale impiegato, oltre che di ogni altra figura, che a qualsiasi titolo collabori nella realizzazione delle attività; contestualmente dovranno essere presentati i curricula degli educatori e del coordinatore. Ogni sostituzione del personale dovrà essere preventivamente comunicata e comunque effettuata con operatori in possesso dei medesimi requisiti richiesti. Tutto il personale dovrà mantenere un contegno riguroso ed irreprensibile nei confronti dell'utenza.

Il gestore deve rispettare tutte le norme vigenti sia per quanto riguarda la custodia e la sicurezza degli utenti iscritti sia per quanto riguarda lo svolgimento dell'attività in genere.

Il gestore prima dell'avvio del centro estivo si obbliga a stipulare con il proprio assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del contratto, compresi i suoi eventuali rinnovi e/o proroghe, adeguate polizze assicurative contro i rischi di:

A) Responsabilità Civile verso Terzi e prestatori d'opera (RCT/O) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione Comunale) e per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari ed altri soggetti, dipendenti e non di cui il gestore si avvalga) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata.

Tale copertura dovrà avere un massimale RCT di garanzia non inferiore a Euro 1.000.000= unico per sinistro, persona e animali o cose e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni oggetto dell'appalto;
- committenza di lavori e servizi;

- somministrazione di alimenti e/o bevande;
- danni a beni di terzi da incendio, esplosione, scoppi di beni;
- danni a beni in consegna e/o custodia o detenuti a qualsiasi titolo dal Gestore;
- danni subiti e provocati a terzi dai minori che usufruiscono del servizio e/o attività di cui alla presente concessione;
 - danni cagionati a terzi da persone dipendenti e non (inclusi soci, volontari, collaboratori, ecc.) dal Gestore, che partecipino a qualsiasi titolo all'attività oggetto dell'appalto di cui alla presente concessione;
 - danni subiti da persone dipendenti e non (inclusi soci, volontari, collaboratori, ecc.) del Gestore, che partecipino a qualsiasi titolo all'attività oggetto dell'appalto di cui alla presente concessione;
 - danno biologico;
 - danni non rientranti nella disciplina "INAIL";
 - Malattie professionali;
 - Clausola di "Buona Fede INAIL".

B) Infortuni che possano subire gli utenti del servizio nei seguenti casi:

- caso di morte;
- caso di invalidità permanente;
- garanzia Rimborso Spese Mediche e farmaceutiche;

La polizza dovrà prevedere apposita garanzia che contempli i Criteri di valutazione della invalidità permanente in base alla tabella INAIL.

Copia delle predette polizze devono essere trasmesse prima dell'avvio delle attività al Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi del Comune di Monte San Pietro.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette, e/o l'eventuale approvazione espressa dall'Amministrazione sull'assicuratore prescelto dal gestore, non esonerano il gestore stesso dalle responsabilità di qualunque genere su di esso incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Nel caso in cui la scadenza anniversaria delle polizze sopra richiamate avvenga nel corso di esecuzione delle attività oggetto della concessione, è fatto obbligo al gestore di produrre all'ufficio Servizi Scolastici ed Educativi dell'Amministrazione idonea documentazione (quietanza o nuovo contratto sottoscritto con primaria Compagnia avente le caratteristiche sopra indicate) attestante la piena validità della copertura assicurativa sino alla data di scadenza della presente concessione, suoi eventuali rinnovi e/o proroghe.

Il gestore è tenuto a utilizzare in modo corretto i locali, gli arredi, le attrezzature e le aree scolastiche che il Comune mette a disposizione, a segnalare immediatamente eventuali danni provocati da terzi, a segnalare e ripristinare danni provocati da propri operatori ed utenti e a provvedere ad interventi manutentivi delle attrezzature per malfunzionamenti verificatisi durante il campo estivo o al termine dello stesso.

Dovrà inoltre provvedere alla loro custodia e alla pulizia quotidiana; al termine delle attività i suddetti locali dovranno essere riconsegnati in perfette condizioni igienico-sanitarie.

Le quote settimanali poste a carico delle famiglie vengono individuate in max € 110,00=.

Le entrate derivanti dalla riscossione delle quote di iscrizione saranno introitate direttamente dal gestore e rimarranno dallo stesso acquisite. Il gestore si occuperà quindi della preiscrizione, dell'iscrizione e della riscossione delle quote.

Il gestore si impegna ad accogliere minori in situazione di disagio socio/economico segnalati dai Servizi Sociali di Asc Insieme, i cui costi saranno sostenuti da Asc medesima; deve altresì tenere il

registro delle presenze (giornaliero/mensile) del centro estivo, suddiviso tra minori e adulti, e consegnarlo in copia al Responsabile dei Servizi Scolastici ed Educativi del Comune, unitamente alla rendicontazione finale.

Il gestore potrà accogliere domande di iscrizione di bambini residenti nei Comuni limitrofi compatibilmente con la disponibilità dei posti per ciascun turno e salvaguardando l'organizzazione complessiva del servizio.

Il gestore dovrà inoltre, al termine del periodo di iscrizione, trasmettere al Comune l'elenco nominativo e il numero dei bambini iscritti per ogni turno settimanale.

2. Impegni del Comune di Monte San Pietro.

Il Comune mette a disposizione per la realizzazione delle attività quanto sotto indicato:

- i locali della sede scolastica individuata, previo accordo con l'Istituzione scolastica competente, per le attività previste nel progetto;
- l'uso gratuito della Sala polivalente e degli impianti sportivi del Centro Sportivo di Pontervabella;
- educatori di supporto per i bambini certificati, in accordo con Asc Insieme che, in continuità con gli interventi dell'anno scolastico, coordinerà e gestirà tale personale;
- un automezzo, in orari e modalità da concordare in base alle effettive esigenze, per i trasporti individualizzati di bambini disabili per i quali sia previsto tale servizio in corso di anno scolastico per ridotta o assente autonomia e compatibilmente con le risorse disponibili;
- il coordinamento e monitoraggio degli interventi messi in capo dai diversi soggetti istituzionali coinvolti (ASC, uffici comunali, Istituzioni scolastiche);

Il valore della concessione calcolato sulla media delle entrate relative al triennio 2018-2019-2021 e' stimato in complessivi Euro 32.700,83=.

3 . Modalità di partecipazione

Per la partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

1. domanda e contestuale dichiarazione, redatte in lingua italiana, ai sensi del DPR 445/2000 in ordine al possesso dei requisiti richiesti da effettuarsi nelle modalità indicate nel modulo allegato 1 al presente avviso; il modulo, **con apposta marca da bollo di € 16,00**, deve recare la firma leggibile del legale rappresentante dell'Associazione/Società sportiva, corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità; alla dichiarazione dovrà essere allegata anche copia dello statuto;

2. il progetto di organizzazione e gestione dei centri estivi (suddivisi per infanzia e primaria), per l'estate 2022, **sottoscritto dal legale rappresentante**, contenente i seguenti elementi:

a) progetto educativo: attività ricreative proposte e gli aspetti educativi che le caratterizzano, rapporto numerico educatore-bambino, modalità di relazione adulto-bambino e gestione del gruppo, relazione con i genitori.

In particolare per i bambini 3/6 anni i centri estivi devono essere prevalentemente improntati ad attività ludico-ricreative, laboratoriali e motorie; per la fascia 6-11 devono essere improntati ad attività ludico-ricreative, escursioni, laboratori e attività sportive, se possibile valorizzando le risorse, i luoghi e le competenze del territorio, nel rispetto delle specifiche vocazioni e/o peculiarità;

b) l'articolazione dei turni (settimane di attività proposte) e gli orari di apertura proposti, descrizione della scansione temporale della giornata con l'indicazione delle attività proposte; tempi e modalità relativi alla progettazione, programmazione e verifica dell'attività;

c) spazi e materiali ludici, didattici e sportivi messi a disposizione dall'Associazione/Società sportiva dilettantistica senza fini di lucro;

d) struttura organizzativa dell'Associazione/Società sportiva (sede, ruoli e funzioni del personale messo a disposizione del progetto, ecc.)

e) risorse umane messe a disposizione: qualifica e titolo di studio degli educatori proposti e delle figure ausiliari, altre risorse umane coinvolte nel progetto (esperti, insegnanti qualificati, forme di collaborazione con altre associazioni, ecc.).

Il progetto educativo ed organizzativo dovrà tener conto di quanto disposto dalla delibera di Giunta regionale n. 247 del 26/2/2018 (direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm.).

Il progetto dovrà essere redatto in modo chiaro e sintetico (max 15 facciate in formato A4 con testo a dimensione carattere Times New Roman 12, esclusi eventuali allegati).

La documentazione di cui ai punti 1 (domanda e contestuale dichiarazione) e 2 (progetto) dovrà essere contenuta in **due buste** separate, sigillate e controfirmate o siglate a scavalco dei lembi di chiusura, a loro volta inserite in altra busta esterna anch'essa sigillata e controfirmata o siglata a scavalco dei lembi di chiusura.

La **busta esterna** deve riportare, oltre al nominativo della Associazione/Società Sportiva, la seguente indicazione:

“AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA GESTIONE DEI CENTRI ESTIVI RIVOLTI AI BAMBINI DELLA SCUOLA PRIMARIA E SCUOLA DELL'INFANZIA – ESTATE 2022” - CIG: Z3C359A9C1.

Sulle **DUE** buste da inserire nel plico dovrà essere riportata la dicitura:

1 – **domanda e contestuale dichiarazione** “Avviso pubblico per la selezione di progetti per la gestione dei centri estivi rivolti ai bambini della scuola primaria e scuola dell'infanzia – Estate 2022” . CIG:Z3C359A9C1.

2 - **progetto** “Avviso pubblico per la selezione di progetti per la gestione dei centri estivi rivolti ai bambini della scuola primaria e scuola dell'infanzia – Estate 2022” . CIG: Z3C359A9C1..

La busta esterna contenente le due buste singole deve pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 2 APRILE 2022 al protocollo del Comune di Monte San Pietro – Piazza della Pace, 2 – 40050 Monte San Pietro (BO).

In ogni caso ai fini della valutazione della validità della ricezione dell'offerta, farà fede il protocollo d'arrivo al Comune e non il timbro postale od altro .

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile, il Comune non assume responsabilità alcuna.

Oltre il termine di presentazione stabilito, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

4. Valutazione dei progetti

La selezione dei progetti ai fini dell'affidamento sarà effettuata attraverso la valutazione di apposita commissione tecnica, attribuendo fino ad un massimo di 100 punti secondo i seguenti criteri:

a) progetto educativo: attività ricreative proposte, gli aspetti educativi che le caratterizzano, rapporto numerico educatore- bambino, modalità di relazione adulto-bambino e gestione del gruppo, relazione con i genitori, ecc..	MAX PUNTI 20 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
b) organizzazione: articolazione dei turni e gli orari di apertura,	MAX PUNTI 35 (valutazione in

scansione temporale della giornata con indicazione delle attività proposte, ecc...	ordine agli elementi indicati)
c) spazi e materiali ludici – didattici e sportivi messi a disposizione dal soggetto proponente	MAX PUNTI 20 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
d) struttura organizzativa dell'Associazione/Società sportiva messa a disposizione del progetto (sede, ruoli e funzioni del personale, segreteria, coordinamento, ecc.)	MAX PUNTI 5 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
e) risorse umane messe a disposizione (qualifica e titolo di studio degli educatori proposti, altre risorse umane coinvolge nel progetto quali esperti, insegnanti qualificati, forme di collaborazione con altre associazioni, ecc.).	MAX PUNTI 12 (valutazione in ordine agli elementi indicati)
f) migliorie (es., rapporto numerico adulto-bambino migliorativo rispetto a quello richiesto, possibilità di moduli di frequenza diversificati in aggiunta a quanto richiesto: moduli part time o flessibili)	MAX PUNTI 8 (valutazione in ordine agli elementi indicati)

Il punteggio assegnato per ogni criterio indicato sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 che verrà moltiplicato per i punti indicati; i coefficienti sono stabiliti nel seguente modo:

1	ottimo
0,90	Più che buono
0,80	buono
0,70	discreto
0,60	sufficiente
0,50	Quasi sufficiente
0,40	insufficiente
0,30	Gravemente insufficiente
0,20	negativo
0,10	Quasi del tutto assente – quasi del tutto negativo
0,00	Assente – completamente negativo

Si procederà a formulare una graduatoria dei progetti sulla base del punteggio complessivo ottenuto.

5 . Relazione dell'attività svolta.

Il gestore dovrà trasmettere al Comune al termine delle attività e comunque entro e non oltre il 31 ottobre 2022:

- una relazione sull'attività svolta alla quale dovranno essere allegati i questionari di cui al punto 1 E),
- il rendiconto economico delle spese sostenute e delle entrate percepite,
- il registro giornaliero delle presenze dei centri estivi suddiviso tra minori e adulti.

6. Disposizioni varie

Non verranno valutati i progetti recanti condizioni difformi dal presente avviso, condizionati e/o

con riserva.

La presentazione del progetto comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole contenute nel presente avviso.

Il Comune di Monte San Pietro si riserva le funzioni di controllo e verifica circa il regolare svolgimento del progetto.

Il Comune di Monte San Pietro si riserva la facoltà di revocare il presente Avviso pubblico per sopravvenute esigenze di interesse pubblico o forza maggiore nonché di modificare il periodo di svolgimento e/o il numero delle settimane di servizio.

In caso di inosservanza grave da parte dell'Associazione/Società sportiva agli obblighi o condizioni previste dal presente Avviso Pubblico, l'Ente può dichiarare l'immediata decadenza dall'affidamento. Per tutto quanto non espressamente previsto nell'avviso valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Il Comune, con deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 30.1.2014, ha approvato, tra l'altro, il codice di comportamento del Comune di Monte San Pietro. L'art. 2 di tale codice stabilisce che gli obblighi previsti dallo stesso nonché dal Codice Generale (D.P.R. n. 62/2013) si estendono, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni, servizi o che realizzano opere in favore dell'Amministrazione. Si richiama pertanto nel presente avviso tale obbligo. Il codice di comportamento del Comune è pubblicato sul sito internet istituzionale nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione Disposizioni generali, articolo Programma per la Trasparenza e l'Integrità.

7. Protezione dei dati

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i e del Regolamento U.E. 2016/679, si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- a) utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento, seguendo i principi di correttezza, pertinenza e non eccedenza;
- b) trattati con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) comunicati a terzi, ove necessario per adempimenti procedurali, anche ai sensi della L.n.241/90;
- d) conservati fino alla conclusione del procedimento presso gli Ufficio dei Servizi Scolastici ed educativi e di seguito archiviati.

I candidati con la presentazione della domande di partecipazione, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i e del Regolamento U.E. 2016/679 per le esigenze legate alla selezione ed alla sottoscrizione della concessione.

Il gestore con la sottoscrizione del contratto assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che alle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

Il gestore si obbliga a trattare i dati di cui entra legittimamente in possesso, per i soli fini dedotti dalla concessione e limitatamente al periodo contrattuale, esclusa ogni altra finalità.

8. Informazioni

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare i Servizi Educativi e Scolastici – P.zza della Pace, 4- ai seguenti recapiti:

Federica Lazzaroni - email: flazzaroni@comune.montesanpietro.bo.it

Responsabile del procedimento: Emanuela Rivetta Responsabile del 3° Settore del Comune di Monte San Pietro - erivetta@comune.montesanpietro.bo.it

Il Responsabile del 3° Settore
(Emanuela Rivetta)

allegati:

1 – modello domanda

2 - dichiarazione sostitutiva assenza condanne art. 25 d. lgs. 39/2014 -

3 – patto di integrità