

Protocollo

Bollo



Comune di
Monte San Pietro
Città Metropolitana di Bologna

**Allo Sportello Unico per l'Edilizia
Comune di Monte San Pietro**

P.zza della Pace, 2
40050 Calderino di Monte San Pietro

Pec:
comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it

*In caso di bollo assolto in modo virtuale
si allega ricevuta versamento*

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA EX POST **ai sensi della D. Lgs. 22.01.2004 , n. 42 art. 146.**

I dati e le dichiarazioni contenuti nel presente documento sono rese ai sensi del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 e soggetti a responsabilità penale, in caso di falsità in atti e di dichiarazione mendace, ai sensi degli artt. 48 e 76. Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.P.R. 28/12/2000 n. 445 alla presenta viene allegata fotocopia (chiara e leggibile) di un documento d'identità del sottoscrittore. Inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui d.lgs. 196/2003, i dati verranno utilizzati al solo fine degli adempimenti di legge.

Io sottoscritto¹ _____
nato a _____ (Prov. _____) il ____/____/_____
residente nel Comune di _____ (Prov. _____) C.A.P. _____
in Via _____ n. _____ C.F. _____
Tel. _____ Fax. _____ e-mail _____
in qualità di:
☐ proprietario ☐ comproprietario ☐ avente titolo² _____
☐ legale rapp. società proprietaria _____

CHIEDE IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA EX POST

ai sensi della parte terza del D. Lgs. 22/01/2004 n. 42, per le seguenti opere:

(sintetica descrizione delle opere)

realizzate nel/entro l'anno _____ e pertanto:

☐ prima dell'entrata in vigore del vincolo paesaggistico ☐ prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 42/2004
(entro il 30/04/2004)³ ☐ prima dell'entrata in vigore del D.Lgs. 157/2006 (tra il 1/5/2004 e l'11/5/2006)³

sull'immobile sito in Via _____ n. _____ piano _____ interno _____ individuato
catastralmente al Foglio _____ mapp. _____ sub _____ e destinato a _____

¹ Indicare il nome del proprietario richiedente o dell'avente titolo. In caso di più proprietari o aventi titolo dovrà essere riportato a pagina 3 l'elenco dei dati anagrafici di ciascuno corredato delle firme autografe e dai relativi documenti d'identità in copia.

² Indicare la qualità ed il titolo di richiedente.

³ In caso di aumento di superficie e/o volume, in caso contrario va presentata richiesta di accertamento di compatibilità paesaggistica.

A tal fine dichiara che l'intervento necessita di autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'articolo 146 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm. ed ii., in quanto lo stesso ricade in ambito assoggettato a tutela paesaggistica ai sensi:

☐	dell'art. 136 c. 1 lett _____) del D.Lgs. n° 42/2004 (...citare estremi provvedimento - dm/dgr)
☐	dell'art. 142 c. 1 lett _____) del D.Lgs. n° 42/2004 ☐ fiumi, torrenti e corsi d'acqua (art. 142 lettera c) ☐ territori coperti da foreste e boschi (art. 142 lettera g); ☐ altro _____
☐	dell'art. 134 c. 1 lett _____) del D.Lgs. n° 42/2004

COMUNICA

- **Per la stesura della documentazione da allegarsi alla presente richiesta è incaricato il professionista:**

_____ nato a _____ (Prov. _____)
il ____/____/____ domiciliato nel Comune di _____ (Prov. _____)
C.A.P. _____, in Via _____ n. _____ C.F. _____
Tel. _____ iscritto all'Albo/Ordine/Collegio _____ della
Provincia di _____ con il numero _____ e-mail/pec

- **Classificazione intervento:**

☐ Manutenzione Ordinaria ☐ Manutenzione Straordinaria ☐ Restauro e Risanamento Conservativo
☐ Ristrutturazione Edilizia ☐ Nuova costruzione/ampliamento ☐ Movimenti di Terra (scavi e riporti)
☐ Terreno di scavo e riporto mc. _____
☐ Altro _____

- **Ambito di Rue/PSC:**

- **Tipologia dell'edificio (se intervento su esistente):**

☐ Edificio di interesse Storico/Architettonico tutelato dal PSC ☐ Edificio EAP
☐ Edificio di pregio Storico/Culturale e testimoniale tutelato dal RUE ☐ Edificio privo di interesse

- **Precedenti edilizi ed autorizzazioni paesaggistiche dell'immobile:**

☐ Autorizz. Paesagg./Accert. di conformità : _____
☐ Pratiche Edilizie (SCIA/PDC/CONC/AUT/CIL): _____
☐ Preparare CQAeP: _____
☐ Valutazione Preventiva: _____

COMUNICA, inoltre,

- **che** l'elenco dei nominativi degli altri proprietari o aventi titolo è il seguente:

Cognome e nome	Indirizzo di Residenza	Codice fiscale	Firma

allegando alla presente copia di un **documento d'identità** di ciascun sottoscrittore.

In caso di un maggior numero di comproprietari fornire tale elenco di nominativi con ALLEGATO SEPARATO ☐

.....
Timbro e firma del Progettista

.....
Timbro e firma del Direttore dei Lavori

.....
Timbro e firma dell'Impresa esecutrice

.....
Il richiedente

ALLA PRESENTE RICHIESTA SI ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- **Attestazione del pagamento dei diritti di segreteria;**
- **Assolvimento di imposta di bollo in modo virtuale per istanza** (per pratiche con invio telematico; per pratiche cartacee la marca potrà in alternativa essere apposta direttamente sulla domanda)
- **Assolvimento di imposta di bollo in modo virtuale per il rilascio;**
- **Copia documento di identità del/i richiedente/i;**
- **Procura speciale** (per pratiche con invio telematico, firmato in originale dal titolare);
- **Documentazione che consenta l'individuazione dell'intervento e dell'area vincolata:** planimetria di PRG (tavole e vincoli) e PTCP con individuazione dell'area e individuazione dell'intervento all'interno dell'area;
- **Documentazione relativa alla caratterizzazione delle opere in riferimento alle peculiarità paesaggistiche dell'area:**
il progetto architettonico - paesaggistico, descritto mediante gli elaborati di corredo, dovrà chiarire, innanzi tutto in cosa consista la modificazione dell'aspetto estetico dell'area per effetto dei lavori eseguiti; esso inoltre dovrà mostrare, con sistemi di rappresentazione appropriati, l'inserimento delle opere nell'ambiente circostante evidenziando i caratteri che le rendano, a giudizio del proponente, compatibili con le esigenze di tutela e conservazione dell'area vincolata. Dovranno altresì essere opportunamente descritte le caratteristiche edilizie, i materiali di finitura, le cromie, gli interventi di sistemazione delle aree di pertinenza quali giardini, viali di accesso, recinzioni, etc. eventuali piantumazioni arboree o arbustive.
- **Relazione paesaggistica di cui al DPCM 12/12/2005** (vedi indicazioni specifiche);

L'Amministrazione Comunale informa, ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento U.E. 2016/679), che:

1. il trattamento dei dati conferiti con dichiarazioni / richieste è finalizzato allo sviluppo del relativo procedimento amministrativo ed alle attività ad esso correlate;
2. il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti;
3. il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione / l'annullamento dei procedimenti amministrativi;
4. in relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni / richieste ad altri Enti competenti;
5. il dichiarante può esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del medesimo regolamento;
6. titolare della banca dati è il Comune di Monte San Pietro; responsabili del trattamento dei dati sono i Responsabili dei Settori interessati.