



# Comune di Monte San Pietro

*Città Metropolitana di Bologna*

## **BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI E FORME DI SOSTEGNO A PROGETTI E INIZIATIVE PER PROGRAMMAZIONE SPORTIVA**

### **1. FINALITA' E AMBITI DI ATTIVITÀ' VERSO CUI SI INTENDE INDIRIZZARE IL PROPRIO SOSTEGNO**

Il Comune di Monte San Pietro riconosce nel volontariato e nell'associazionismo una risorsa fondamentale con la quale interagire nella realizzazione delle politiche per lo sport, pertanto intende sostenere le associazioni che operano sul territorio nelle loro attività e progetti, secondo il principio di trasparenza e parità di trattamento.

Con il presente bando si procede alla selezione di progetti da realizzarsi da maggio 2022 ed entro dicembre 2022 volti al perseguimento delle seguenti finalità, in linea con gli indirizzi e le priorità dell'Amministrazione comunale:

- **Manifestazioni e promozione dell'attività sportiva**  
Valorizzazione di progetti volti ad incrementare le tipologie di sport praticate / proposte nel nostro territorio e iniziative che diano continuità a manifestazioni o eventi che rientrano nella tradizione e che siano promosse dall'Amministrazione Comunale;
- **Attività sportiva non agonistica**  
Sviluppo della pratica sportiva non agonistica, dilettantistica ed amatoriale, tramite l'organizzazione di attività e/o percorsi di socialità e di aggregazione sul territorio, anche al di fuori degli impianti sportivi;
- **Sport per tutti**  
Promozione di attività ed iniziative che promuovano la partecipazione femminile alla pratica sportiva, attività dedicate alla popolazione anziana o a persone con disabilità;
- **Benessere e sport**  
Promozione dell'attività fisica e sportiva come occasione di benessere della popolazione, ma anche di prevenzione e tutela della salute, di orientamento a corretti stili di vita per lo sviluppo della persona;
- **Educazione e inclusione nello sport**  
Promozione di percorsi, progetti ed iniziative che valorizzino lo sport come strumento di educazione e formazione della personalità, di inclusione sociale e aggregazione; formazione all'educazione sportiva dei giovani e delle loro famiglie, dando risalto ai valori trasmessi dallo sport, quali il fair play, il rispetto delle regole e dell'avversario, il gioco di squadra, l'inclusione sociale di persone provenienti da contesti socio-culturali diversi.

### **2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA**

Il presente bando pubblico è rivolto ad associazioni iscritte al 'Registro comunale delle associazioni di promozione sociale e delle organizzazioni di volontariato' (le Associazioni dovranno risultare iscritte al Registro alla data di scadenza del termine per la presentazione delle richieste di sostegno stabilito nel presente bando pubblico) che operano nell'area delle attività sportive.

### **3. TEMPI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA RICHIESTA DI CONTRIBUTO**

Il periodo temporale è compreso tra maggio 2022 e dicembre 2022..

Le richieste di contributo/sostegno dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12,30 di venerdì 20/05/2022.**

Le associazioni interessate dovranno presentare domanda di contributo/sostegno contenente:

- la richiesta di contributo (allegato A), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione richiedente accompagnata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del firmatario;
- la descrizione del progetto (attività/iniziativa) che l'associazione intende realizzare (allegato B);
- la descrizione degli impegni economici del progetto da realizzarsi (allegato C);

Le richieste potranno essere inoltrate via mail all'indirizzo di posta elettronica certificata: [comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it)

#### **4. RISORSE DESTINATE A SOSTENERE I PROGETTI /ATTIVITÀ SELEZIONATI**

Le risorse messe a disposizione ammontano complessivamente a Euro 2.800,00=.

A domande pervenute l'Amministrazione si riserva di integrare tale cifra con ulteriori Euro 1.000,00= qualora si rendano disponibili conseguentemente al progetto Sport nei Parchi.

Il sostegno dell'Amministrazione consiste nella concessione di contributi e altri vantaggi economici e precisamente:

- a) contributo in denaro;
- b) concessioni gratuite in uso temporaneo di beni mobili o immobili;
- c) concessione del logo del Comune;
- d) pubblicizzazione delle iniziative a cui è stato assegnato il contributo attraverso i canali istituzionali;
- e) esenzione dal pagamento del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, esposizione pubblicitaria, pubbliche affissioni e del canone mercatale;
- f) esenzione dalle tariffe per l'uso delle sale comunali;
- g) eventuale fornitura di energia elettrica laddove esistente il contatore.

Ciascun soggetto potrà presentare un massimo di n. 1 progetto complessivamente.

L'eventuale contributo non potrà essere superiore all'80% dell'ammontare delle spese presentate nell'allegato C.

Qualora il contributo assegnato sia inferiore all'80% dell'ammontare delle spese il progetto dovrà comunque essere realizzato con risorse proprie.

La liquidazione del contributo è subordinata infatti all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto proposto.

L'Amministrazione Comunale potrà rivedere il contributo riconosciuto laddove accerti uno svolgimento delle attività difforme da quelle previste nel progetto selezionato.

Nell'eventualità che, anche alla luce dei contributi assegnati, si manifestino esigenze di rimodulazione dei progetti presentati in relazione sia ai periodi di svolgimento, sia ai contenuti delle attività, sia ai costi da sostenere, è necessario inviare per approvazione all'indirizzo PEC [comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it) una rimodulazione del progetto e del piano economico prima dell'avvio delle attività.

Sono ammissibili e finanziabili, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- le spese legate alla realizzazione del progetto, purché tale condizione sia comprovata nei documenti giustificativi allegati alla rendicontazione consuntiva. (ai sensi dell'art. 17 del D. Lgs n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore);
- Rimborso delle spese documentate ed effettivamente sostenute dai volontari impegnati nello svolgimento del progetto.
- Oneri assicurativi dei soli associati impegnati nello svolgimento del progetto per la quota parte relativa al periodo di realizzazione dello stesso.
- Oneri per collaborazioni professionali esterne, consulenti e personale retribuito impegnati nella realizzazione del progetto, purché il loro coinvolgimento sia indispensabile alla realizzazione dello stesso e qualora non sia possibile che le medesime funzioni siano svolte dagli associati, in misura non superiore al 30% del costo complessivo del progetto;

- Oneri per l'acquisto di beni strumentali, attrezzature e materiali per l'elaborazione e realizzazione del progetto.

Non sono ammissibili spese legate all'ordinaria amministrazione ed all'acquisto di beni strumentali durevoli. L'I.V.A. è ritenuta spesa ammissibile solo qualora non sia recuperabile dal soggetto proponente.

L'Amministrazione ed il soggetto proponente, alla luce dell'eventuale contributo e/o dei vantaggi economici concessi, potranno concordare, per motivi di sicurezza, di opportunità, di interesse pubblico o anche semplicemente organizzativi, una rimodulazione del progetto che dovrà, in ogni caso, tener conto e mantenere le sue caratteristiche fondamentali.

L'amministrazione si riserva di effettuare controlli sia sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del DPR 445/2000, sia sullo stato e le modalità di attuazione delle attività per le quali il contributo è stato concesso.

## 5. COMMISSIONE

I progetti saranno valutati da un'apposita Commissione tecnica nominata e presieduta dal Responsabile del 3° Settore.

Saranno escluse dalle assegnazioni le proposte che la Commissione non valuterà conformi alle linee di indirizzo indicate nel bando.

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI/ATTIVITÀ

I progetti verranno valutati e selezionati secondo i seguenti criteri:

VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
ADEGUATEZZA E QUALITÀ DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE	30 PUNTI
RETE/PARTENARIATO	25 PUNTI
COERENZA E PERSEGUIBILITÀ' DEGLI OBIETTIVI	25 PUNTI
QUANTITÀ DI LAVORO DA PARTE DI VOLONTARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ PROGRAMMATA	10 PUNTI
GRATUITÀ O MENO DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE	10 PUNTI

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 punti.

## 7. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Al termine dei lavori, la Commissione stilerà una graduatoria dei progetti ritenuti ammissibili sulla base dei criteri riportati nel presente atto e, per ogni progetto, individuerà l'ammontare del contributo da erogarsi.

L'ammontare del contributo sarà definito in percentuale rispetto ai punti assegnati secondo la seguente proporzione:

punteggio singolo : totale dei punti assegnati = x : 100

e quindi x sarà la percentuale del contributo sull'ammontare complessivo destinato a questo bando (2800 €).

Il contributo stabilito sulla base di queste proporzioni non potrà comunque essere superiore a quanto stabilito al punto 4 del presente bando.

Tale graduatoria sarà successivamente approvata con Determinazione.

Ai sensi dell'art.12 del vigente Regolamento degli Istituti di partecipazione, il diritto al contributo o al sostegno attraverso beni e servizi decade, qualora si verifichi una delle seguenti condizioni:

- A) mancata realizzazione dell'iniziativa per la quale il contributo era stato accordato;
- B) non venga presentata documentazione giustificativa in sede di rendicontazione a consuntivo;
- C) qualora il programma della manifestazione sia stato sostanzialmente modificato senza averne dato preventiva comunicazione all'Amministrazione.

Non verranno concessi contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Monte San Pietro, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza del presente Avviso.

Si precisa che l'esito del presente bando non vincola il Comune fino all'approvazione di tutti gli atti del procedimento; pertanto il Comune si riserva di non procedere all'approvazione della graduatoria stilata dalla Commissione tecnica.

## **8. MODALITÀ E OBBLIGHI RELATIVI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ**

I progetti/attività promossi dalle associazioni dovranno essere realizzati nel rispetto della normativa vigente per manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché di quella inerente specifiche attività (es. somministrazione di alimenti e bevande). In tal senso, in base alla normativa, le associazioni dovranno dotarsi di tutte le autorizzazioni e licenze eventualmente necessarie allo svolgimento di particolari attività riconducibili alla realizzazione dei progetti/attività, nonché sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Monte San Pietro resta in ogni caso sollevato da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dallo svolgimento delle attività per la realizzazione delle quali è stato erogato il contributo.

Le manifestazioni si dovranno svolgere nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali per fronteggiare eventuali emergenze epidemiologiche.

L'organizzatore dell'evento si farà carico degli adempimenti relativi alla pulizia e alla disinfezione dei locali concessi in uso dall'Amministrazione, impegnandosi a garantirli nel rispetto dei vigenti Protocolli/Linee guida; a tal riguardo, si precisa che l'Amministrazione comunale si riserva, sulla base di eventuali od opportune verifiche e valutazioni, di fornire indicazioni differenti, anche in ragione del luogo di svolgimento dell'iniziativa.

L'assegnazione del contributo economico e/o l'assegnazione di forme di sostegno implicano la concessione del patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale e l'utilizzo del logo del Comune che dovrà essere riprodotto su tutto il materiale pubblicitario della manifestazione con la dicitura: con il patrocinio del Comune di Monte San Pietro.

Le associazioni assegnatarie del contributo si impegnano a raccogliere dati statistici (es. provenienza, età, genere, fonte di informazione sull'evento) sui partecipanti alle iniziative da inserire in forma aggregata nella rendicontazione finale.

## **9. RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Ai fini dell'erogazione del contributo, l'Associazione è tenuta a presentare, entro 60 gg dalla conclusione della manifestazione:

- 1) Relazione descrittiva del progetto svolto e rendicontazione finanziaria (allegato D)

## 2) Dichiarazione ai fini fiscali (allegato E)

La liquidazione del contributo assegnato è subordinata all'avvenuta realizzazione dell'iniziativa, conformemente al progetto presentato ed alla presentazione delle documentazioni di rendicontazione.

L'Amministrazione, al fine di assicurare l'attuazione degli obblighi di trasparenza, pubblicherà sul sito Internet comunale le informazioni relative ai progetti/attività che hanno usufruito di contributi.

## 10. INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio al Titolo III - Valorizzazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale del vigente Regolamento comunale degli Istituti di partecipazione approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 26.4.2005 - modificato con delibera di consiglio comunale n. 36 del 29.5.2015

Copia del presente bando pubblico, compresi i relativi allegati, è reperibile presso:

- l'Albo Pretorio del Comune di Monte San Pietro;
- sito comunale <http://www.comune.montesanpietro.bo.it>;
- URP – Piazza della Pace 2 – 40050 Monte San Pietro;

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi a Ufficio Cultura – Piazza della Pace, 4 – 40050 Monte San Pietro; tel. 051 676 44 37; e-mail: [cultura@comune.montesanpietro.bo.it](mailto:cultura@comune.montesanpietro.bo.it)

## 11. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE N. 241/90

Si informa che la comunicazione d'avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di richiesta presentata attraverso la domanda di partecipazione. Si comunica che il responsabile unico del procedimento è il Responsabile del 3° Settore e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso pubblico.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 60 giorni.

## 12 . TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 " Codice in materia di protezione dei dati personali" e dall'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Titolare del trattamento è il Comune di Monte San Pietro.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in merito al trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), il Comune di Monte San Pietro con riferimento all'attività di trattamento dei dati personali raccolti presso l'interessato, relativi alla richiesta di contributo, al fine di dare esecuzione alle norme che tutelano il trattamento dei dati personali delle persone fisiche, con la presente informativa intende fornire le informazioni essenziali che permettono alle stesse l'esercizio dei diritti previsti dalla vigente normativa.

Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati : Comune di Monte San Pietro – Piazza della Pace 2, 40050 Monte San Pietro – pec: [comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.montesanpietro@cert.provincia.bo.it)  
Responsabile del trattamento dei dati: Responsabile 3° settore

Responsabile della Protezione dei Dati (R.P.D.-D.P.O. – Data Protection Officer) Il Titolare del trattamento dati ha designato la Responsabile della Protezione dei Dati (D.P.O.) ex art. 37 del

Regolamento UE 2016/679. E' possibile rivolgersi al Titolare o al D.P.O. al seguente indirizzo email: [dpo@comune.montesanpietro.bo.it](mailto:dpo@comune.montesanpietro.bo.it)

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica che legittima l'utilizzo dei dati personali è la necessità di adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

#### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati dal Titolare nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, nel rispetto degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti per finalità:

a) relative all'adempimento di un obbligo legale al quale il Titolare del trattamento è soggetto; b) necessarie ad accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali.

Il trattamento è effettuato per il perseguimento delle finalità correlate all'istruttoria per l'erogazione del contributo richiesto. Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle per cui essi sono stati raccolti, prima di tale trattamento, sarà fornito all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità nonché ogni ulteriore informazione necessaria per garantire un trattamento corretto e trasparente.

#### Modalità di trattamento dei dati personali

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate nel rispetto dei principi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento.

#### Misure di sicurezza

Il Titolare del trattamento e il Responsabile del trattamento garantiscono l'adozione di misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati è effettuato a cura delle persone autorizzate allo svolgimento delle relative procedure.

#### Destinatari dei dati - Comunicazione dei dati

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi di legge, , esclusivamente per le finalità di cui alla presente Informativa. In particolare, i dati saranno comunicati agli uffici amministrati dell'Ente preposti all'erogazione del contributo richiesto .

#### Tempo di conservazione dei dati

I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del rapporto contrattuale, fatta salva l'ulteriore conservazione degli stessi laddove necessaria ai legittimi interessi del Titolare e all'adempimento di specifici obblighi di legge o regolamento.

#### Diritti dell'interessato

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, gli interessati ovvero le persone fisiche cui i dati si riferiscono, possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti nei confronti del Titolare; in particolare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se essi risultano incompleti o erronei e la cancellazione, se essi sono stati raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare. A tal fine è possibile inoltrare istanza al Titolare del trattamento o al D.P.O. al seguente indirizzo mail: [privacy@unionevallesavio.it](mailto:privacy@unionevallesavio.it)

#### Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato può proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale.

Il Responsabile del 3° Settore

Dott.ssa Emanuela Rivetta