



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

SCHEMA DI CONVENZIONE

CONCESSIONE D'USO DI SUOLO PUBBLICO DI UN'AREA PER LA GESTIONE DI UN CHIOSCO EDICOLA DI VENDITA QUOTIDIANI E PERIODICI IN PIAZZA Case Bonazzi.

L'anno duemilaventidue (2022) il giorno _____ () del mese di _____, il Comune di Monte San Pietro (BO), C.F. 80013730371, rappresentato da _____, nella sua funzione di _____, a questo atto autorizzato ai sensi degli articoli 107 e 109 del D.Lgs. n. 107 e 109 e del Decreto Sindacale n. ____ del _____, denominato in seguito "Comune";

e

il Sig./ra _____ che dichiara di intervenire al presente atto in qualità di legale rappresentante _____ con sede legale in _____(), Via _____, n. _____ Codice Fiscale _____ e Partita Iva _____, come risulta dal Certificato della C.C.I.A.A di _____ in data _____, denominato in seguito "Concessionario";

PREMESSO CHE

con Delibera di Giunta Comunale, n. ____ del _____ è stato dato l'atto di indirizzo per l'avvio alle procedure finalizzate alla concessione d'uso pubblico di un'area per la gestione di un chiosco edicola di vendita di quotidiani e periodici nell'area di proprietà comunale sita in Piazza Case Bonazzi mediante pubblicazione di un bando di gara con procedura di selezione;

- con Determinazione n. ____ del _____ è stato approvato il suddetto bando di gara, nonché gli schemi tipo degli atti di gara;

- a seguito di avviso pubblico del _____ prot. n. _____ reg. pubbl. _____ pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Monte San Pietro dal _____ al _____, è/sono pervenuta/e n. _____ richiesta/e di partecipazione all'assegnazione della predetta concessione;

- con Determinazione n. ____ del _____ è risultato/a aggiudicatario/a il/la concorrente _____, C.F. _____, per la concessione d'uso pubblico dell'area per la gestione di un chiosco edicola di vendita di quotidiani e periodici della superficie di circa mq. 25 come indicato nell'allegata planimetria sub. a), come da condizioni previste dal bando di gara ed accettate dall'aggiudicatario/a;

<i>V i v e r e</i>	<i>i n</i>	<i>E u r o p a</i>
Piazza della Pace, 2	40050 Monte San Pietro (BO)	www.comune.montesanpietro.bo.it
Tel. 051/6764411	Fax 051/6764455	email: tributi@comune.montesanpietro.bo.it
Cod. Fisc. 80013730371		P.I.V.A. 00702141201



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

TUTTO CIO' PREMESSO:

Il Comune concede alla ditta/società _____
C.F. _____ - P.I. _____, con sede operativa in Piazza
Case Bonazzi, legalmente rappresentata dal/dalla Sig./ra
_____ nato/a a _____ (__) il _____ e residente a
_____ (__) in Via _____ n. _____, che, con la
sottoscrizione del presente atto accetta incondizionatamente
quanto ivi riportato:

1) FINALITA' E OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1. Oggetto della presente concessione è l'assegnazione in concessione per anni 10 (dieci) di un'area pubblica per la gestione di un chiosco edicola, già realizzato, per la vendita di quotidiani e periodici, sita in Piazza Case Bonazzi.

L'immobile, della superficie di mq. 25,00 circa è catastalmente così censito:

Comune di Monte San Pietro - Catasto Fabbricati fg. 23, particella 1349, Sub 152 cat. C1, cl. 2 , cons.14 m2 .

2. La concessione riguarda l'area su cui è realizzato il chiosco edicola e lo spazio a disposizione per accedervi;

3. Il bene viene affidato in regime di concessione con completa assunzione del rischio di impresa da parte del Concessionario.

2) DECORRENZA E DURATA DELLA CONCESSIONE

1. Tutti gli effetti attivi e passivi della concessione decorreranno dalla data di stipula del presente contratto.

2. La concessione avrà durata di anni 10 (dieci), decorrenti dal 23 Aprile 2022 ; è escluso il tacito rinnovo.

3. Il Comune potrà esprimere la possibilità di rinnovo prima della scadenza della presente concessione su richiesta del concessionario. Nel periodo di validità della concessione la ditta potrà recedere dal presente atto su presentazione di comunicazione da inviare sei(6) mesi prima della data di cessazione dell'attività.

4. **Opzione di proroga tecnica:** L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare per un massimo di mesi 3 (tre) la durata della concessione al fine di espletare le procedure per un nuovo affidamento. Pertanto il Concessionario dovrà assicurare la gestione per un periodo di tutta la durata di tale proroga, tempo necessario all'espletamento delle procedure per un nuovo affidamento.

3) OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario, con la stipula della presente convenzione di concessione e senza compenso o rimborso alcuno, avrà l'obbligo di:

<i>V i v e r e</i>	<i>i n</i>	<i>E u r o p a</i>
Piazza della Pace, 2	40050 Monte San Pietro (BO)	www.comune.montesanpietro.bo.it
Tel. 051/6764411	Fax 051/6764455	email: tributi@comune.montesanpietro.bo.it
Cod. Fisc. 80013730371		P.I.V.A. 00702141201



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

- a) Non avere, all'atto della stipula e per tutta la durata della presente concessione, pendenze anche di natura economica, fiscale e tributaria, con l'Amministrazione Comunale concessionaria;
- b) Provvedere a propria cura e spese alla manutenzione del chiosco edicola, nonché il mantenimento di condizioni di ordine e pulizia dell'area circostante esterna e del manufatto esistente assumendo l'onere della manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso, sollevando da ogni responsabilità l'Ente concedente;
- c) Provvedere all'ottenimento di tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di vendita quotidiani e periodici;
- d) Esercitare l'attività secondo quanto stabilito dalla normativa regionale e dalle disposizioni comunali vigenti in materia;
- e) Al termine della concessione il concessionario uscente dovrà rimuovere il manufatto con conseguente ripristino dello stato dei luoghi, pena l'intervento sostitutivo del Comune, il quale incamererà la cauzione ed addebiterà le eventuali maggiori spese inerenti e conseguenti al concessionario. In alternativa, previo accordi tra le parti, il chiosco potrà essere acquisito gratuitamente al patrimonio comunale. Nessun indennizzo, rimborso e/o compenso a qualsiasi titolo potrà essere vantato dal Concessionario uscente.
- f) Consegnare al Comune di Monte San Pietro, entro 30 giorni dalla scadenza della concessione o dal suo rinnovo, l'immobile dato in concessione, che rientrerà nella piena disponibilità dell'Amministrazione, con l'obbligo della rimozione del manufatto e del ripristino dello stato dei luoghi a cura e a spese del concessionario, nonché espletare a sue cure e spese la pratica catastale per variazione dell'intestazione.
- g) attivare entro i tempi indicati nella proposta tecnica i servizi aggiuntivi offerti;

4) DESTINAZIONE DELL'AREA E DEL CHIOSCO EDICOLA

L'area concessa ed il chiosco edicola insistente sulla stessa dovranno essere destinati all'attività di vendita quotidiani e periodici nonché dei seguenti servizi aggiuntivi:.....

5) CAUSE DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Concessionario non potrà mutare l'uso dell'area concessa e del chiosco edicola insistente sulla stessa, né potrà trasferire a terzi, a qualsivoglia titolo, in tutto o in parte, la presente concessione.

2. Il mancato pagamento, anche parziale, entro i termini contrattuali previsti, del canone patrimoniale di concessione (ex TOSAP) OLTRE CHE del canone di concessione inteso come



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

corrispettivo per la prestazione di servizi che l'Ente eroga a favore del beneficiario e degli oneri accessori, produrranno *ipso iure*, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, la risoluzione del contratto per fatto e colpa del Concessionario ed il conseguente risarcimento dei danni, oltre la corresponsione di quanto dovuto.

3. E' causa di risoluzione del contratto, l'inadempienza anche ad uno solo degli obblighi contemplati nel precedente art. 3 o comunque in altre parti del presente contratto, qualora ritenuti gravi dall'Amministrazione Comunale.

4 Sono causa di risoluzione del contratto i casi di disservizi in merito all'attività del chiosco edicola relativi a fatti imputabili al Concessionario e ritenuti gravi dall'Amministrazione Comunale.

6. CANONE PATRIMONIALE E CANONE DI CONCESSIONE

1. Il canone patrimoniale di occupazione spazi ed aree pubbliche (EX TOSAP) dovuto al Comune per la concessione dell'area è commisurata alla superficie occupata, ai sensi della Legge del 27.12.2019 n.160 e come previsto dal vigente Regolamento del canone, e va corrisposto al Comune di Monte San Pietro entro il 31 Gennaio di ogni anno.

2. La tariffa relativa al canone patrimoniale è quella in vigore nella corrispondente annualità cui si riferisce l'occupazione. Nell'anno 2022 la tariffa deliberata per 25 mq corrisponde a € 625,00. Il **CANONE DI CONCESSIONE**, inteso come corrispettivo per la prestazione di servizi che l'Ente eroga a favore del beneficiario, è stabilito in € 1.400,00= che il concessionario dovrà corrispondere al Comune di Monte San Pietro annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno. Il canone annuo di concessione sarà adeguato annualmente secondo gli indici ISTAT.

7. RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO

1. Il Concessionario è direttamente responsabile verso il concedente e/o verso i terzi dei danni causati per sua colpa e/o del personale alle proprie dipendenze nell'esercizio dell'attività, nonché dei danni causati per sua colpa da incendi, perdite d'acqua, fughe di gas, ecc. e da ogni altro abuso e trascuratezza nell'uso della cosa concessa.

2. Il Concessionario è in tutti i casi responsabile dei danni causati dall'imperizia e dalla negligenza propria e del personale alle proprie dipendenze, nonché della malafede o della frode.

3. Il Concessionario solleva il Comune di Monte San Pietro da qualsiasi responsabilità o danno, a qualsiasi titolo, nei confronti del Comune stesso e dei terzi.

V i v e r e

i n

E u r o p a

Piazza della Pace, 2

40050 Monte San Pietro (BO)

www.comune.montesanpietro.bo.it

Tel. 051/6764411

Fax 051/6764455

email: tributi@comune.montesanpietro.bo.it

Cod. Fisc. 80013730371

P.I.V.A. 00702141201



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

8. SVOLGIMENTO ATTIVITA' E ULTERIORI PRESCRIZIONI/DIVIETI

1. L'attività di vendita quotidiani e periodici nel chiosco edicola, a pena di risoluzione della concessione, dovrà essere esercitata per il periodo concesso. Sarà cura del Concessionario comunicare al competente ufficio comunale gli orari di apertura e chiusura dell'esercizio.

2. Il Concessionario, per l'intero periodo di validità della concessione, dovrà provvedere a propria cura e spese alle seguenti attività:

- corresponsione di imposte e tasse dovute per legge.

3. Il Concessionario deve effettuare, per quel che riguarda la sua attività, la raccolta differenziata dei rifiuti, con le modalità previste in ambito comunale, con obbligo di deposito in loco degli stessi sino ai giorni di ritiro della zona di riferimento come da calendario;

4. Fatta salva la trasmissione agli eredi in caso di morte, il Concessionario non potrà trasferire la concessione, cedere o affittare il ramo d'azienda.

5. Resta comunque nella facoltà del Comune valutare in corso d'opera eventuali correzioni o modifiche delle modalità di gestione e svolgimento del servizio.

6. Si rende noto che l'area ex case Bonazzi sarà interessata da significative opere di ristrutturazione, come da deliberazioni allegate al bando, che potrà comportare oneri di trasferimento del chiosco sia nel corso di realizzazione dei lavori sia al termine degli stessi con il raggiungimento di un eventuale nuovo assetto della Piazza. Gli oneri inerenti e conseguenti a tali trasferimenti sono a totale carico del concessionario.

9. ISPEZIONE DEL CHIOSCO EDICOLA

Il Comune potrà in qualunque momento procedere all'ispezione del chiosco edicola e dell'area data in concessione, senza preavviso al Concessionario.

10. RICONSEGNA DELL'AREA E DEL CHIOSCO EDICOLA

1. Il Concessionario si impegna e si obbliga a riconsegnare l'area concessa e a rimuovere il chiosco edicola, ai sensi dell'art. 3, con conseguente pristino dello stato dei luoghi, pena l'intervento sostitutivo del Comune il quale potrà addebitare le spese sostenute.

2. Il Concessionario potrà, in luogo del pristino dello stato dei luoghi e previo parere favorevole del Comune, cedere gratuitamente al Comune il chiosco/edicola ivi realizzato anche nel caso in cui, per qualsiasi ragione, intenda recedere unilateralmente dalla concessione prima della scadenza pattuita.

V i v e r e

i n

E u r o p a

Piazza della Pace, 2

40050 Monte San Pietro (BO)

www.comune.montesanpietro.bo.it

Tel. 051/6764411

Fax 051/6764455

email: tributi@comune.montesanpietro.bo.it

Cod. Fisc. 80013730371

P.I.V.A. 00702141201



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

3. L'opzione di cui al comma 2 dovrà essere comunicata al Comune entro tre mesi dalla data di scadenza naturale della concessione ovvero dalla data di recesso unilaterale.

4. Il Concessionario, al termine della concessione dovrà, a propria cura e spese provvedere alla voltura catastale dell'immobile a favore del Comune, oppure a favore dell'eventuale nuovo aggiudicatario della concessione se già individuato.

11. CAUZIONE

1. Il Concessionario ha fornito cauzione definitiva della misura di 2 (due) annualità di concessione dell'importo di € 1.250,00 (milleduecentocinquanta,00).

2. La cauzione costituita nelle forme di legge, è a garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla convenzione, del risarcimento danni, nonché delle spese che eventualmente l'Amministrazione dovesse sostenere durante la concessione per fatto imputabile al Concessionario, a causa di inadempimento o inesatto adempimento dei suoi obblighi.

3. La cauzione verrà in ogni caso incamerata qualora il Concessionario dovesse, senza valido e giustificato motivo, chiedere l'interruzione del rapporto contrattuale durante la durata della concessione o comunque di fatto interrompere l'erogazione del servizio senza preavviso o giustificato motivo.

4. Resta salvo per l'Amministrazione Comunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

5. Ai sensi dell'articolo 1944 del Codice Civile la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni (15), a semplice richiesta scritta del Comune di Monte San Pietro.

12. FORO COMPETENTE

Per qualunque contestazione relativa al contratto di concessione e competente in via esclusiva il Foro di Bologna.

13. SPESE CONTRATTUALI E DI REGISTRAZIONE

Sono a carico del Concessionario tutte le spese contrattuali. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso.

14. - RISERVATEZZA

Il Comune e' titolare del trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

L'Aggiudicataria, con la sottoscrizione del contratto, assume il ruolo di Responsabile del trattamento di dati personali e sensibili e si impegna ad ottemperare agli obblighi previsti dalle disposizioni vigenti in materia di tutela della riservatezza.

V i v e r e

i n

E u r o p a

Piazza della Pace, 2

40050 Monte San Pietro (BO)

www.comune.montesanpietro.bo.it

Tel. 051/6764411

Fax 051/6764455

email: tributi@comune.montesanpietro.bo.it

Cod. Fisc. 80013730371

P.I.V.A. 00702141201

P.I.V.A. 00702141201



Comune di

Monte San Pietro

Città Metropolitana di Bologna

2° Settore - Servizio Staff

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento Europeo 16/679 (GDPR), le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati, fino alla sua conclusione, presso il 2° Settore del Comune di Monte San Pietro, nella responsabilità della dott.ssa Emanuela Rivetta. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

17. - AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Il Concessionario prende atto che i dati relativi al presente contratto saranno pubblicati nel sito internet del Comune, nella sezione Amministrazione trasparente, in adempimento degli obblighi sanciti dal D.Lgs. n. 33/2013.

18- NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente contratto si fa riferimento al Capitolato d'Oneri e a tutte le normative nazionali e comunitarie in materia di appalti di pubblici servizi.

IL RESPONSABILE DI SETTORE

IL CONCESSIONARIO