

Protocollo

Allo Sportello Unico per l'Edilizia
Comune di Monte San Pietro

Cod. Eco _____

PROCURA SPECIALE PER L'INVIO DI PRATICHE ON LINE

ex art. 1387 e seguenti Codice Civile

(1) Soggetto richiedente intestatario della pratica

Il/la sottoscritto/a

nat _____ a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

In Via _____ n° _____ Tel. _____

e-mail/PEC _____ @ _____

Codice fiscale _____

in proprio oppure in qualità di rappresentante legale della seguente persona giuridica

ragione sociale

con sede a _____ Prov. _____ CAP _____

in via _____ n° _____

Codice fiscale _____

P. IVA _____

valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445 e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni dagli artt. 483, 495 e 496 del codice penale, dichiaro, sotto la mia personale responsabilità, di possedere / che la persona giuridica rappresentata possiede titolo ad intervenire, ai sensi dell' art. 11 o 23 D.P.R. 380/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto:

- proprietario;
- comproprietario con consenso / delega di tutti i comproprietari;
- titolare di altro diritto reale di godimento (enfiteusi, diritto di superficie, usufrutto, diritto d'uso, diritto di abitazione, servitù);
- amministratore del condominio sulla base di specifico mandato espresso da regolari assemblee condominiali per ciò che concerne le parti comuni del condominio;
- altro (specificare) _____

Si allegano eventuali atti sostitutivi di notorietà sottoscritti con firma autografa :

- datazione opere abusive
- sicurezza impianti (per impianti realizzati prima della ex L. 46/90)
- altro _____

(9)	<i>Professionisti diversi dal soggetto che presenta la pratica (es: D.L. , collaudatore , impresa , tecnico esperto in acustica (DOIMA/DPCA) , ecc....)</i>
Il/la sottoscritto/a _____	
In qualità di ^(a) _____	
Codice fiscale	_____
P. IVA	_____
^(a) <i>Indicare il tipo di incarico</i>	

In riferimento all'intervento di : _____		
Via/viale/piazza _____	n° _____	int. _____

data _____

timbro e firma ⁽¹⁾
timbro e firma ⁽³⁾
timbro e firma ⁽⁵⁾
timbro e firma ⁽⁷⁾
timbro e firma ⁽⁹⁾

timbro e firma ⁽²⁾
timbro e firma ⁽⁴⁾
timbro e firma ⁽⁶⁾
timbro e firma ⁽⁸⁾

Nota :

Procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica di titolo edilizio o altri attinenti , al Comune/SUE competente , quale assolvimento di tutti gli adempimenti amministrativi previsti per tale dichiarazione.

Pertanto il procuratore avrà una procura per uno o più titoli (edilizi e/o similari) , da allegarsi ad ogni tipologia di pratica inviata .

Il presente modello va compilato, sottoscritto con firma autografa o elettronica dal richiedente intestatario della pratica, ed allegato alla modulistica elettronica in formato pdf, con firma digitale del soggetto destinatario della procura.

Al presente modello deve inoltre essere allegata copia digitale di un documento di identità valido di ciascuno dei soggetti che hanno apposto la firma autografa. (firma⁽¹⁾/ (2) / (3) ecc...)

L'invio telematico prevede che il committente/proprietario/titolare ad intervenire conferisce procura a singolo tecnico relativamente ad una o più tipologie di pratica edilizia o similare (Agib., SCIA, PdiC, CIL, Aut. Paesagg., valutazione preventiva, preparare CQAeP, Rich. Deroga, Applic. Sanz. Pecuniaria, Sismica) oppure per deposito di (progetto impianti) e altre tipologie similari.

INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (art. 13 Regolamento europeo n. 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 del regolamento europeo n. 679 del 2016 si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: SUAP/SUE - Responsabile della protezione dei dati personali: come designato dall'Ente locale –

Responsabile del trattamento: Dirigente SUAP/SUE.

Finalità del trattamento: I dati personali dichiarati nel presente atto saranno utilizzati dal SUAP/SUE nell'ambito del procedimento per il quale l'atto è reso e nelle attività dovute ad esso correlate.

Destinatari dei dati personali: i dati personali indicati nel presente modulo sono accessibili, comunicati e diffusi a norma di legge (in particolare art. 20, comma 6, del DPR n. 380 del 2001 e art. 27 della LR n. 15 del 2013).

Trasferimento: i dati personali non sono trasferiti fuori dall'Unione europea.

Diritti: l'interessato ha diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di opporsi al trattamento, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Conferimento dati: il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti; il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'interruzione o l'annullamento del procedimento o l'inefficacia dell'atto.